



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2025
N. 117 del Reg. Delibere

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027 – MONITORAGGIO INTERMEDIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2025 E MODIFICA.

L'anno 2025, il giorno 08 del mese di ottobre alle ore 16:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Scapolan Guido	Sindaco	Presente
Allegretto Paolo	Assessore	Presente
Zamuner Walter	Assessore	Presente
Costella Sara	Assessore	Presente
Diana Mara	Assessore	Presente
Antonel Patrizia	Vice Sindaco	Presente

Assiste il Segretario comunale Moro Stefano.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Scapolan Guido nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027 – MONITORAGGIO INTERMEDIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2025 E MODIFICA.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 23.12.2024 do approvazione del DUP 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 23.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 26.03.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione semplificato 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 19.02.2025 di approvazione del Piano della Performance 2025-2027 e di assegnazione delle risorse ai Titolari di Posizione organizzativa;

Visto l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, D. Lgs.267/2000 sull'ordinamento degli enti locali, che prevede, fra l'altro, quanto segue:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

....

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa”;

Rilevato:

- che questo Comune, con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto, ai sensi dell'articolo 169 del T.U.E.L., alla formazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e che lo stesso non ha in servizio dipendenti con qualifica dirigenziale;

- che, peraltro, in relazione a quanto sopra:

a) è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, ai sensi del sopra richiamato articolo 107 del T.U.E.L., nonché dell'art. 165, comma 9, che dispone:

“A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio”;

b) l'articolo 109 del T.U.E.L. dispone che:

“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli

uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Dato atto che in base alla vigente dotazione organica questo Comune ha i seguenti responsabili degli uffici e dei servizi ai quali compete l'adozione degli atti di gestione, di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, nominati con atti sindacali:

Responsabile Area Amministrativa/Servizi alla Persona: Rombolà avv. Giuditta (Cat. D);

Responsabile Area Economico Finanziaria: Alessandra dr.ssa Frattolin;

Responsabile Area Tecnica: Ilenia ing. Rosso (Cat. D)

Responsabile Area Demografica: Moderiano dott.ssa Monica (Cat. D)

Responsabile Polizia Locale: Manarin dr. Odesio (Cat. PLB);

Rilevato:

- che la competenza di assumere atti di gestione spetta esclusivamente ai responsabili degli Uffici e dei Servizi sulla base degli obiettivi prefissati dalla Giunta comunale e delle risorse attribuite;
- che ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuite le risorse strumentali ed umane al fine di assicurare il regolare svolgimento dei servizi di istituto, il perseguimento degli obiettivi strategici ed operativi del DUP 2025-2027 e degli obiettivi di gestione di cui al Piano della Performance 2025-2027;

Richiamati il D. Lgs. n. 150/2009 e la L.R. n. 18/2016 e s.m.i., disposizioni che prevedono che si adotti progressivamente un sistema di misurazione e valutazione della prestazione in raccordo con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

Richiamati altresì:

- l'art. 39 della L.R. n. 18/2016 il quale prevede che *“le Amministrazioni adottino un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato, ai fini dell’inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisca, con riferimento agli obiettivi individuali e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell’ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori”*;
- l'art. 40 della L.R. 18/2016 il quale dispone che *“gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in base ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell’ente; gli obiettivi stessi devono essere riferiti sono riferiti ad un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della quantità e qualità delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili”*;

[--_Hlk180073557--]Visto il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore presso l'Ente, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 143 dell'11.12.2019, ed in particolare l'art. 6 “Gestione/monitoraggio dell'avanzamento delle attività” il quale prevede un monitoraggio infrannuale degli obiettivi di performance con un coinvolgimento del titolare di posizione organizzativa, del Segretario comunale, dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) e della Giunta comunale;

Ritenuto di dover provvedere in ordine al predetto monitoraggio intermedio, per l'esercizio 2024, degli obiettivi assegnati con il Piano delle Performance 2025-2027;

Viste le relazioni predisposte dai Responsabili indicati in narrativa riassunte nel documento di monitoraggio **allegato sub A** al presente atto per farne parte integrante nel quale:

- si dà atto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio 2025 in relazione a ciascun obiettivo;
- dell'avvenuta attuazione o meno degli obiettivi con scadenza infrannuale;
- di eventuali obiettivi aggiunti o stralciati dal Piano della performance 2025/2027;
- di eventuali modifiche al cronoprogramma di realizzazione degli obiettivi;

Visto il documento **allegato sub B** al presente atto, predisposto dal Segretario comunale, nel quale sono riportate le "Variazioni introdotte al PIANO PERFORMANCE 2024-2024 in sede di monitoraggio infrannuale" quali proposte dai Titolari di posizione organizzativa Area Amministrativa-Servizi alla Persona e Area Tecnica;

Viste le schede obiettivo **allegate sub C** recenti gli obiettivi delle Aree Area Amministrativa-Servizi alla Persona e Tecnica così come aggiornati a seguito delle proposte di variazione di cui all'allegato B).

Visto il parere reso in data 08.10.2025 dall'OIV dell'Ente, dott. Bruno Susio, acquisito al prot. comunale n. 9828 in pari data, sul documento di monitoraggio intermedio degli obiettivi Performance per l'esercizio 2025 e sulle modifiche apportate al Piano della performance 2025-2027 quali proposte dai titolari di posizione organizzativa, **allegato sub D al presente atto**;

Visto l'art. 48 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, e dato atto che l'approvazione del documento di monitoraggio degli obiettivi di performance per l'anno 2025 e le modifiche al Piano della Performance 2025-2027 rientra tra le competenze della Giunta comunale;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili dei competenti servizi in ordine alla regolarità tecnico e a quella contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti della L.R. 11 dicembre 2003 n. 21;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese,

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE – ai sensi dell'art. 6 comma 1, del vigente Sistema di misurazione e valutazione del Comune di San Quirino – il documento **allegato sub A**) redatto dal Segretario comunale sulla scorta delle relazioni allo stesso presentate dai Titolari di posizione organizzativa contenente il monitoraggio intermedio per l'esercizio 2025 degli obiettivi di performance assegnati con il Piano della Performance 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 19.02.2025.

2) DI APPROVARE il documento **allegato sub B**) al presente atto, predisposto dal Segretario comunale, recante le "Variazioni introdotte al PIANO PERFORMANCE 2025-2027 in sede di monitoraggio infrannuale" quali proposte dai Titolari di posizione organizzativa

Area Amministrativa-Servizi alla Persona e Area Tecnica.

3) DI DARE ATTO che le schede obiettivo **allegate sub C)** recano gli obiettivi delle Aree Area Amministrativa-Servizi alla Persona e Tecnica così come aggiornati a seguito delle proposte di variazione di cui all'allegato B).

4) DI PRENDERE ATTO del parere favorevole del 08.10.2025, prot. n. 9828 di pari data, reso dall'O.I.V. dell'Ente, dott. Bruno Susio sul predetto documento di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi di performance per l'esercizio 2025 e sulle modifiche al Piano della Performance 2025-2027 nello stesso contenuto, come da documento **allegato sub D)**.

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

San Quirino, 07 ottobre 2025

IL RESPONSABILE
F.TO STEFANO MORO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

San Quirino, lì 08 ottobre 2025

IL RESPONSABILE
F.TO ALESSANDRA FRATTOLIN

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Scapolan Guido

Il Segretario
F.to Moro Stefano

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 10/10/2025 viene pubblicata all'Albo pretorio on line, ove vi rimarrà a tutto il 24/10/2025

San Quirino, lì 10/10/2025

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Giuditta Rombola

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 08/10/2025, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

San Quirino, lì 10/10/2025

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Giuditta Rombola

L'ORIGINALE È SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R.445/2000 E DEL D.LGS.82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI



COMUNE DI SAN QUIRINO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

MONITORAGGIO

**Il Segretario comunale
dott. Stefano Moro**

7 ottobre 2025

OBIETTIVI TRASVERSALI ASSEGNATI A TUTTE LE AREE

OBIETTIVO N° 1/2025 FORMAZIONE DEL PERSONALE	PESO 5	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
Acquisizione e sviluppo di competenze digitali per i dipendenti Con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 16/02/2022, il Comune di San Quirino ha aderito al progetto ministeriale Syllabus (competenze digitali per la P.A. a cura del dipartimento della funzione pubblica) sulle competenze digitali nella Pubblica Amministrazione. Obiettivo: lo sviluppo graduale delle competenze digitali dei dipendenti affinché siano in grado di operare in una P.A. sempre più digitale, aperta all'innovazione ed a una sempre maggiore accessibilità ed efficienza dei servizi. Nel corso degli anni 2022 - 2024 tutto il personale ha partecipato al progetto formativo frequentando almeno un corso proposto. Ulteriore Attività di formazione Secondo le direttive del Dipartimento 28/11/2023 le Pubbliche Amministrazioni assegnano al personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato anche a seguito di confronto informale con lo stesso. Visto quanto disposto con la direttiva del 14.01.2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", si ritiene di programmare un processo di graduale avvicinamento alle 40 ore di formazione annue indicate. Questo in quanto, nelle more della conclusione dei processi assunzionali e di riorganizzazione degli uffici e servizi, di integrazione dei dipendenti e considerato il carico di lavoro, non è possibile garantire il raggiungimento di tale obiettivo nell'anno 2025.		Anche per l'anno 2025, come già avvenuto nel 2024, verrà verificata la partecipazione dei dipendenti ai corsi proposti dalla piattaforma Syllabus. Definizione di piani formativi anche individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale. Misurazione: complessivamente 25 ore annue. Termine: 31 dicembre 2025

OBIETTIVO N° 2/2025 RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO - ART. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023, Circolare R.G.S. N. 1/2024 e n. 17/2024	PESO 10	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, <i>"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</i> Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni. Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento i Servizi dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore. <u>Base Line 2024</u> L'Ufficio ragioneria scarica e assegna puntualmente le fatture passive ricevute tramite SDI ai diversi responsabili dei servizi. In prossimità delle scadenze, qualora non ancora pagate, l'Ufficio provvede a sollecitare le liquidazioni in modo da rispettare il termine dei 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura. L'ufficio utilizza il sistema informativo denominato Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), realizzata e gestita per il Ministero dal Dipartimento della Ragioneria		INDICATORE MISURABILE: Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC) di cui all' articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 . RISULTATO ATTESO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. L'indicatore dovrà essere minore 30 gg. e inferiore allo zero Termine: 31 dicembre 2025

Generale dello Stato, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dal Comune di San Quirino. La Piattaforma acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dall'Amministrazione. Al riguardo si rimanda anche agli obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 33/2013 che dispone "omissis A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato 'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti'". Si rimanda al seguente link: https://www.comune.sanquirino.pn.it/it/amministrazione-trasparente-42683/pagamenti-dellamministrazione-42804/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti-42808 Si riportano gli indicatori di tempestività dei pagamenti dei seguenti periodi: 1° trimestre 2024 = - 11,36 giorni 2° trimestre 2024 = - 11,70 giorni 3° trimestre 2024 = - 1,02 giorni 4° trimestre 2024 = -10,26		
---	--	--

OBIETTIVO N° 3/2025 ESITO CONTROLLI INTERNI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	PESO 15	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
Si tratta di un obiettivo trasversale che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025/2027 (sottosezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO 2025/2027). L'obiettivo riguarda tutti i Responsabili di Area e si sostanzia nell'attuazione delle misure preventive, generali e specifiche, previste nel PTPCT e nella verifica dell'esito dei controlli interni effettuati dall'Ente. L'obiettivo intende così perseguire il risultato della correttezza dell'attività svolta con particolare riferimento a: rispetto dei tempi procedurali; rispetto delle procedure e della forma degli atti; applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, corretto adempimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		a) Adozione delle misure, generali e specifiche, per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste nel Piano 2024/2026; b) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e documenti di competenza di ciascuna Area secondo quanto previsto nell'allegato D "Misure di trasparenza" del Piano prevenzione corruzione trasparenza 2024/2026 e delle deliberazioni adottate dall'ANAC c) Partecipazione al monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione e ai controlli interni d) formazione in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento, etica, legalità, conflitto interessi. 31 dicembre 2025

MONITORAGGIO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

➤ **OBIETTIVO N. 01/2025**

FORMAZIONE DEL PERSONALE.

Acquisizione e sviluppo di competenze digitali per i dipendenti

A far data dal 2022 i dipendenti dell'amministrazione sono iscritti alla piattaforma Syllabus.

Syllabus è la piattaforma dedicata alla crescita delle persone della Pubblica Amministrazione. Syllabus ha una ricca offerta formativa sempre in evoluzione con percorsi e corsi su vari argomenti volta a fornire contenuti formativi di alta qualità così che le persone della Pubblica Amministrazione possano migliorare la qualità dei servizi e partecipare attivamente alla trasformazione della Pubblica Amministrazione e del Paese.

Per l'anno 2025 i dipendenti dell'Ente hanno frequentato Corso sulla piattaforma Syllabus per complessive 173,5 ore su un totale di 23 dipendenti (escluso il personale operaio). Di tale monte ore n. 8 hanno riguardato il corso "La Strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa", corso obbligatorio previsto nel Piano per la prevenzione e per la corruzione 2024-2026 e 2025-2027.

Nel corso del 2025 verranno implementate le ore di formazione su Syllabus.

Oltre alla formazione prevista con la piattaforma governativa Syllabus, i dipendenti hanno frequentato altri corsi di formazione sul D Lgs. 36/2023 e relativi alle materie afferenti ai settori di rispettiva competenza avvalendosi delle seguenti modalità: _COMPAFVG, Scuola per la polizia locale del F.V.G., Regione F.V.G., Università degli Studi di Trieste, Anutel, Anusca, ditte esterne etc.

Per quanto riguarda il monte ore minimo di 40 previsto per ciascun dipendente dalla direttiva del 14.01.2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, sarà un obiettivo non realizzabile per tutti i dipendenti dell'Ente in considerazione del carico di lavoro degli uffici, del turn over del personale con immissione in ruolo di neo assunto e della riorganizzazione dei Servizi (personale per l'Area Economico-Finanziaria e seguito della cessazione dal 01.01.2025 della convenzione per la gestione associata con il Comune di Porcia).

Si cercherà nel corso del 2026 di avvicinarsi con progressività all'obiettivo delle n. 40 ore di formazione pro capite.

➤ **OBIETTIVO N° 2/2025**

RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO - ART. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023, Circolare R.G.S. N. 1/2024 e n. 17/2024

L'Ufficio ragioneria scarica e assegna puntualmente le fatture passive ricevute tramite SDI ai diversi responsabili dei servizi.

In prossimità delle scadenze, qualora non ancora pagate, l'Ufficio provvede a sollecitare le liquidazioni in modo da rispettare il termine dei 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura.

L'ufficio utilizza il sistema informativo denominato Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), realizzata e gestita per il Ministero dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dal Comune di San Quirino.

La Piattaforma acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dall'Amministrazione.

Al riguardo si rimanda anche agli obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013 che dispone *"omissis A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato 'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti'"*.

Si rimanda al seguente link:

<https://www.comune.sanquirino.pn.it/it/amministrazione-trasparente-42683/pagamenti-dellamministrazione-42804/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti-42808>

Si riportano gli indicatori di tempestività dei pagamenti dei seguenti periodi:

1° trimestre 2025 = - 5,78 giorni

2° trimestre 2025 = - 14,60 giorni

➤ **OBIETTIVO N° 3/2025**

ESITO CONTROLLI INTERNI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

a) Adozione delle misure, generali e specifiche, per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste nel Piano 2024/2026.

Come si evince dalla Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2024, dagli esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa svolto dal Segretario comunale sugli atti relativi al 1° semestre 2025 e dal monitoraggio sugli obblighi di trasparenza da parte dell'OIV, i titolari di posizione organizzativa hanno assicurato l'attuazione delle misure previste nel Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato 2024-2025 e 2025-2027 recepiti nei rispettivi PIAO 2024-2026 e 2025-2027. La verifica dell'attuazione delle misure viene effettuata dal Segretario comunale, in qualità di RPCT.

b) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e documenti di competenza di ciascuna Area secondo quanto previsto nell'allegato D "Misure di trasparenza" del Piano prevenzione corruzione trasparenza 2024/2026 e delle deliberazioni adottate dall'ANAC.

I singoli uffici hanno provveduto ad attuare la misura di prevenzione della corruzione consistente nella pubblicazione nella sezione Amministrazione del sito dell'Ente, secondo quanto previsto dal d. Lgs. n. 33/2013, dalle delibere ANAC e dal Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. La verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione viene effettuata dal Segretario comunale e dall'OIV secondo le linee guida dell'ANAC e con la pubblicazione del relativo monitoraggio nella sezione Amministrazione Trasparente;

c) Partecipazione al monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione e ai controlli interni.

I Titolari di Posizione organizzativa hanno collaborato con il Segretario comunale nella verifica dello stato di attuazione delle misure, sia in occasione della relazione relativa al Piano 2023 (pubblicata a gennaio 2024) sia in corso d'anno in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa.

d) formazione in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento, etica, legalità, conflitto interessi.

Il personale dipendente ha frequentato sul portale Syllabus il corso "La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa".

In sintesi i contenuti del corso:

- contenuti della normativa e dei provvedimenti attuativi del PIAO in relazione alla programmazione e monitoraggio della strategia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- semplificazioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza previste per gli enti locali di piccole dimensioni;
- ruolo, i compiti e le responsabilità degli organi politici e degli organismi esterni, del RPCT e dei Dirigenti/Dipendenti nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- sistema di gestione dei rischi, le tecniche di stima del rischio di corruzione e le sue ricadute sull'organizzazione dell'Ente;
- l'inconferibilità e l'incompatibilità e la normativa rilevante in materia, le indicazioni normative per la formazione di Commissioni;
- normativa in relazione all'assegnazione agli uffici e al conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la PA e i principi per l'attuazione della rotazione ordinaria del personale, quale misura di prevenzione della corruzione
- codice di comportamento nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione quale misura soggettiva di prevenzione e nei rapporti in servizio, con i privati e con il pubblico
- conflitto di interessi e le differenze con il reato di corruzione e valutare le fattispecie più rilevanti;
- Whistleblowing;
- obblighi di trasparenza e le modalità per effettuare le pubblicazioni;
- differenti tipologie di accesso agli atti e documenti della pubblica amministrazione
- pronunciamenti più rilevanti del Giudice Amministrativo in materia di accesso civico generalizzato, incluse le motivazioni che rendono applicabile l'accesso civico generalizzato al settore dei contratti pubblici.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
UFFICIO PSR	Piano di Sviluppo Rurale FVG 2020 2014 - Fase esecutiva – attuazione progetti a seguito superamento verifica congruità – gestione risorse - Attività di coordinamento quale Comune Capofila La Regione Friuli VG – Direzione Centrale Risorse Agroalimentari forestali ed ittiche con PEC di data 18/08/2023 pervenuta al ns. protocollo in data 18/08/2023 Prot. N. 8074/A/2023 avente ad oggetto: "PSR 2014- 2022 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. - Misura 16.7.1 –"Strategie di cooperazione per lo sviluppo territoriale". Rideterminazione del sostegno concesso alla Strategia "Valorizzazione dell'ambiente, del territorio, delle produzioni, della multifunzionalità delle aziende e dell'agricoltura sociale per l'ambito rurale dei Magredi delle Risorgive e della Pianura Pordenonese". – Codice CUP n. D33G20002130009. Trasmissione decreto." ha provveduto a trasmettere il decreto n. 37845/GRFVG Di 17/08/2023 data 17/08/2023 di rideterminazione del sostegno concesso alla Strategia a seguito del completamento delle verifiche di congruità. Il decreto fissa al 30/09/2024 il termine entro il quale dovranno essere concluse e rendicontate con la presentazione della domanda di pagamento a saldo, a pena di revoca del provvedimento di concessione del sostegno. In data 14/09/2023 i beneficiari del sostegno, pubblici e privati, sono stati convocati presso il Comune di San Quirino per essere aggiornati sugli adempimenti prescritti dal decreto e sulle modalità di presentazione delle domande di acconto e di saldo. E' stata predisposta la documentazione da produrre da parte dei beneficiari per la richiesta degli acconti e le linee guida da seguire per la presentazione della documentazione stessa. L'ufficio PSR nel corso del 2023 ha proseguito nell'attività di monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti dei beneficiari del sostegno. Nel corso dei mesi di settembre e dicembre 2024 sono state inviate a mezzo SIAN n. 40 domande di acconto 100% per l'importo complessivo di 2.673.810,91 €	7	Azioni Nel corso dell'anno 2025 l'ufficio dovrà provvedere alla gestione delle domande di acconto presentate nel corso del 2024, in particolare procederà alla: verifica dei decreti regionali di erogazione dei fondi di cui alle domande presentate; impegno della spesa liquidazione dei fondi in favore dei beneficiari individuati presentazione saldo finale alla Regione a seguito della chiusura della fase di liquidazione dei benefici. Termine: 31/12/2025

UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE/ UFFICIO APPALTI E CONTRATTI	Costituzione Comunità Energetica Rinnovabile Comunale Con determina n. 875 del 04/08/2022 è stato affidato alla ditta SINLOC SPA di Padova l'incarico di supporto tecnico ed organizzativo finalizzato alla progettazione di un Piano d'azione e di implementazione per la creazione di Comunità Energetica Rinnovabile – CER in attuazione dell'art.42 – bis, comma 9, del decreto-legge n.162/2019, convertito dalla legge n. 8/2020 e successive m.i. che prevede: - una prima fase dedicata all'analisi delle CER potenziali e alla redazione di un Piano di azione per il Comune di San Quirino quale progetto pilota e per i succitati Comuni aderenti all'iniziativa; - una seconda fase dedicata alla costituzione e implementazione della CER solo nel Comune di San Quirino quale progetto pilota da replicare per gli altri Comuni convenzionati e si concluderà con la costituzione formale della Comunità energetica per il Comune di San Quirino e la comunicazione al GSE; - un'eventuale terza fase per i Comuni convenzionati ovvero la predisposizione di uno studio di fattibilità propedeutico alla costituzione di CER consistente nel dimensionamento parametrico. In data 07 febbraio delle potenziali CER di iniziativa pubblica attivabili negli altri Comuni attraverso l'identificazione di possibili scenari di bilanciamento energetico e nell'analisi dei profili di sostenibilità economico finanziaria delle CER identificate. <u>In data 07 febbraio 2023</u> presso il Centro di Catalogazione dei Magredi si è tenuta la prima assemblea pubblica al fine di promuovere la costituzione di una CER nel nostro territorio comunale. Veniva pertanto approvato un avviso ed un modello di manifestazione di interesse scaricabili dal sito istituzionale. In data 04/04/2023 si è tenuto invece un incontro dedicato alle Imprese e alle attività produttive di ogni settore. <u>In data 14 giugno 2023</u> sempre presso il Centro di Catalogazione dei Magredi si è tenuta la seconda assemblea pubblica. <u>In data 31 agosto 2023</u> si è conclusa la raccolta delle manifestazioni di interesse: le 49 manifestazioni di interesse sono state inserite nel programma in uso all'ufficio. La Società SINLOC, sulla scorta delle manifestazioni di interesse presentate, ha provveduto a redigere il progetto tecnico per la costituenda Comunità Energetica.	7	Azioni Nel corso dell'anno 2025 si provvederà a: • organizzazione incontro con i soggetti individuati quali soci fondatori per presentazione nuovo soggetto giuridico; • Individuazione della forma giuridica della futura CER • predisposizione atti necessari per la costituzione della CER comunale: approvazione in Consiglio Comunale, sottoscrizione atto notarile di costituzione della CER Termine: 31/12/2025
---	--	-----------------	---

	In data 28 maggio 2024 si è svolto un incontro pubblico sugli esiti delle n.42 manifestazioni d'interesse raccolte per la CER: - n.32 consumer; - n.9 disponibilità lastrico; - n.1 prosumer. Sempre nel corso del 2024 si è provveduto ad analizzare la forma giuridica da attribuire alla CER con il supporto della Ditta Sinloc e del Notaio individuato per la futura costituzione dell'organismo giuridico.		
UFFICIO CULTURA	<i>Premio Letterario Internazionale Villotte: storie in cammino..., un cammino di storia</i>". Al fine di preservare la storia degli accadimenti che hanno portato all'esodo istriano, fiumano e dalmata e, altresì, i racconti degli italiani che in prima persona hanno vissuto quei tragici eventi, dal 2018 il <i>Circolo Ricreativo Villotte</i>, partendo da un'idea di Luigino Vador e Nicoletta Ros, ha indetto il <i>Premio Letterario Internazionale Villotte: storie in cammino..., un cammino di storia</i>, realizzato col sostegno del Comune di san Quirino e diversi altri enti pubblici e privati. Le precedenti edizioni hanno rilevato un gran numero di partecipanti da tutta Italia e dall'estero (Grecia, Canada, Svezia, Bulgaria e Germania), permettendo al concorso di guadagnare subito la qualifica di premio internazionale. L'associazione ha chiesto al Comune di San Quirino di provvedere alla gestione di tutti gli aspetti logistici e amministrativi. Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio ha provveduto alla riformulazione del bando che è poi stato approvato, per l'edizione 2024/25, con deliberazione di Giunta n. 86 del 03/07/2024. Sono stati richiesti i Patrocini di alcuni Comuni limitrofi e interessati al progetto (Pordenone, Cordenons, Roveredo in Piano, Maniago, Morsano al Tagliamento). Il bando è stato inviato a diverse agenzie (scolastiche e culturali) a fini divulgativi. Si sta provvedendo alla ricezione, controllo e custodia delle schede d'iscrizione e delle opere che via via sopraggiungono per successivo	6	Azioni Nel corso dell'anno 2025 l'ufficio provvederà: • alla raccolta delle opere/protocollazione; • all'invio delle stesse ai componenti della commissione di valutazione; • alla predisposizione degli atti per l'acquisto dei premi; • all'organizzazione della cerimonia di premiazione. Termine: 31/12/2025

UFFICI CULTURA APPALTI E CONTRATTI	invio alla commissione esaminatrice che è stata creata ex novo con l'aiuto del Circolo Ricreativo delle Villotte. Gestione Centro di Catalogazione dei Magredi Nel corso degli anni 2023-2024 l'Ufficio Cultura in collaborazione con l'Ufficio Appalti e Contratti ha provveduto alla gestione diretta del Centro di Catalogazione, rilasciando le concessioni di utilizzo alcune a titolo gratuito e altre a titolo oneroso. Nell'ambito di tale attività sono stati effettuati sopralluoghi precedenti il rilascio delle concessioni e successivi agli eventi per verificare lo stato dei luoghi ed accertare l'adempimento delle prescrizioni contenute nelle concessioni stesse. E' stata anche curata l'attività di pulizia ed igiene ambientale del Centro	3	Azioni Proseguiranno anche nell'anno 2025 le attività necessarie per la gestione del Centro di Catalogazione: Ufficio Cultura per la gestione del calendario di occupazione, predisposizione delle concessioni a titolo gratuito e a pagamento, effettuazione dei sopralluoghi ecc., l'Ufficio Contratti per la tenuta del registro di consegna delle chiavi di accesso e per la gestione del servizio di pulizia dei locali. La procedura per il rilascio delle concessioni a titolo gratuito prevede la predisposizione di una delibera di Giunta Comunale che attesta la gratuità della stessa e il successivo atto di concessione a firma della responsabile di Area. Per le concessioni a pagamento è previsto l'atto di concessione a firma della responsabile di Area con contestuale invio del bollettino PAGO PA necessario al pagamento della tariffa prevista. Termine 31 dicembre 2025
UFFICIO RTD (Personale assegnato/ uffici: sociale istruzione appalti e contratti Suap e servizi Demo)	N. 4 BANDI PNRR: MISURA 1.4.1 CUP G31F22003740006 <i>Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici:</i> Miglioramento dell'esperienza ed uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino per n. 5 servizi: 1. RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI. 2. RICHIESTA PERMESSO PARCHEGGIO INVALIDI 3. PRESENTAZIONE BONUS ECONOMICI 4. SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO 5. PERMESSO PASSO CARRABILE sostituito in data 06/12/2023 con RICHIESTA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO per sopravvenienza normativa o aggiornamento tecnico, LR FVG 19/2009 modificata con LR 14/2020 - il servizio richiesta permesso passo carrabile risulta incompatibile in quanto inserito nello sportello unico dell'edilizia in data 03/07/2023 (LR FVG14/2020) l'inserimento nel SUE e successivo alla data della candidatura.	5	Azioni In piattaforma PADIGITALE2026 il progetto è in stato di "Verifica tecnica". Sul sito sono ancora in corso i controlli di asseverazione tecnica. A completamento nel 2025 si provvederà a liquidare la ditta DE GASPARI SRL affidataria della misura 1.4.1. per l'importo in Euro 26.250,00 esclusa IVA. Termine: 31 dicembre 2025

	Il termine previsto in PADIGITIALE2026, <i>Dipartimento per la trasformazione digitale</i>, per il completamento della migrazione dal vecchio al nuovo sito istituzionale e per la formazione dedicata a tutti i dipendenti pubblici, è stato prorogato al 30/10/2024. L'ufficio RTD ha predisposto con la ditta affidataria il piano della formazione a distanza per tutti i dipendenti da luglio a ottobre 2024 (debitamente registrate). La dipendente dell'ufficio sociale e istruzione ha coadiuvato le diverse fasi della formazione, contatti con INSIEL e la pubblicazione del nuovo sito in data 23/10/2024. MISURA 1.3.1 CUP G51F22009190006 <i>Piattaforma Digitale Nazionale Dati e integrazione piattaforma PDND. Candidatura n.75984 dell'avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale Nazionale Dati" in padigitale</i> è stata effettuata il 27/03/2023 e il finanziamento assegnato è stato comunicato il 02/08/2023 per l'importo di Euro 10.172,00. In data 04/10/2023 è stata effettuata la contrattualizzazione con ordine diretto sul MePa con Infocamere per n.2 API LISTA e STAT. Misura asseverata, C.R.E. generato a gennaio 2024. Con determina di liquidazione n.643 del 18/06/2024 è stata liquidata la fattura a Infocamere in Euro 9.150,00. NUOVA ADESIONE MISURA 1.4.5 CUP G31F22005140006 Notifiche digitali-comuni-maggio 2024. Digitalizzazione degli avvisi pubblici. servizio di piattaforma notifiche digitali espressamente per il codice della strada. Il servizio è rivolto a: -piattaforma notifiche digitali espressamente per il codice della strada -piattaforma notifiche digitali espressamente per l'extra codice della strada. Con decreto n.94-1/PNRR la candidatura è stata finanziata in Euro 23.147,00. Con Determina n.793 del 31/07/2024 è stato acquistato il servizio "Piattaforma notifiche digitali-SEND" affidando alla ditta Maggioli Informatica SRL per l'importo di 15.201,20 euro. MISURA 1.4.4 CUP G51F24006150006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU. Adesione ai servizi	Azioni Nel corso del 2025 ottenimento dei servizi aggiuntivi per migliorare la fruizione dei dati che riguardano le imprese con sede nel Comune, quali: ▪ App "Cifre in Comune" destinata ai Sindaci, per fornire informazioni statistiche sulla demografia delle sedi d'impresa del Comune; ▪ "Mini portale" richiamabile dal sito istituzionale del Comune, per una consultazione via web degli stessi dati fruibili dalla PDND. Termine: 31 dicembre 2025 Azioni La Contrattualizzazione è stata completata e la candidatura avviata. I servizi devono essere attivati entro il termine del 19/04/2025. A seguire l'asseverazione della misura. Termine: 31 dicembre 2025 Azioni L'istanza è stata accolta. In fase di attesa il decreto di finanziamento. Nel corso del 2025 proseguirà il supporto operativo nelle varie fasi e tempistiche previste per la Misura 1.4.4. Termine: 31 dicembre 2025
--	--	---

UFFICIO SOCIALE	resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'ANSC per l'importo di Euro 6.173,20. Aiuto operativo svolto in data 18/11/2024 con l'ufficio demografico: inserimento domanda in PADIGITALE2026. A seguire è stato generato il CUP e caricato sulla piattaforma. (Progetto in capo ai Servizi Demografici con il supporto di RTD e Ufficio sociale) COMUNI AMICI DELLA FAMIGLIA Il Comune di San Quirino ha intrapreso un percorso di certificazione denominata "Comuni amici della famiglia", per promuovere nel confronto dei cittadini, in particolare delle famiglie presenti sul territorio, servizi e progettualità attente a favorire e migliorare la qualità di vita, promuovendone il benessere, l'accoglienza, l'ascolto e la partecipazione attiva, attraverso il coinvolgimento delle reti e delle risorse locali attivabili. In data 26/04/2024 via PEC sono stati inviati all'Agenzia di Coesione Sociale della Provincia di Trento i seguenti documenti: ▪ modello di adesione al network Comuni; ▪ scheda informativa del Comune di San Quirino; ▪ scheda privacy; ▪ Atto di Delibera di Giunta n.125 del 30/10/2024 con l'approvazione del Piano "Famiglie al Centro". In data 11/10/2024 con prot. n.9881 è stata recepita la comunicazione dall'Agenzia della Coesione Sociale di Trento che il Comune di San Quirino ha ottenuto l'adesione al "Network nazionale Comuni amici della famiglia" iscritto al Registro dei soggetti pubblici certificati "Amici della Famiglia" con numero iscrizione pari a 207 (duecentosette). AZIONE 1. San Quirino nel network nazionale "Comuni amici della Famiglia" (adesione) COMPLETATA. AZIONE 2. Stesura Piano Comunale degli interventi in materia di politiche per la famiglia e approvazione (Delibera di Giunta n.125 del 30/10/2024). PSR ORTO SOCIALE DIDATTICO Il comune di San Quirino, ha partecipato, in raggruppamento con	5	Azioni Attribuzione marchio family friendly al Comune di San Quirino: La domanda di attivazione del <u>processo di certificazione</u> "Comune amico della Famiglia" prevede oltre all'approvazione del Piano Famiglia anche la costituzione di una Commissione Interdisciplinare. Termini: Dicembre 2025 Ottenimento MARCHIO Dicembre 2026 Autovalutazione, Aggiornamento Piano e attuazione. Dicembre 2027 Autovalutazione, Aggiornamento Piano e attuazione. Azioni Nel corso dell'anno 2025 si procederà con l'individuazione di un soggetto del terzo settore con il quale co-progettare azioni
-----------------	---	---	---

	altri comuni, di cui è stato capofila, al bando PSR FVG 2014-2020 riguardante la Misura 16.7.1- "Strategia di Cooperazione e Sviluppo Territoriale - Valorizzazione dell'ambiente, del territorio, delle produzioni, della multifunzionalità delle aziende e dell'agricoltura sociale per l'ambito rurale dei Magredi, delle Risorgive e della Pianura Pordenonese "Tipologia di investimento 1.7 - sotto intervento 1.c). Uno dei progetti presentati e finanziati riguarda la riqualificazione di un'area verde rurale, ai margini dell'abitato, in cui ha deciso la realizzazione di 'Orti sociali' con le seguenti finalità: Orti educativi: possedendo una funzione pedagogica, si possono utilizzare per l'apprendimento scolastico, nell'ambito universitario o con persone anziane. Orti terapeutici: come mezzo per migliorare il benessere psicofisico, con la loro coltivazione, di persone con tipologie diverse di disabilità, con problemi di recupero fisico, problemi psicologici o neurologici, tossicodipendenza, ecc. o che dipendono da programmi di assistenza sociale. Orti di ozio: con carattere ricreativo, poiché rappresentano un hobby per i partecipanti, che si incaricano della coltivazione nel proprio tempo libero, in molti casi rappresentano una validissima attività per le persone anziane, consentendo momenti all'aria aperta e in compagnia.		volte all'utilizzo delle aree individuate quali orti sociali. Approvazione e sottoscrizione convenzione. Monitoraggio co progettazione.
			Termine: 31 Dicembre 2025
UFFICIO ISTRUZIONE SEGRETERIA	ESSENZA MAGREDI: progettazione, coordinamento e gestione di programmi formativi, dedicati agli studenti e ai cittadini, con l'obiettivo di sensibilizzare e valorizzare le bellezze naturali e naturalistiche del territorio. L'approccio prevede conferenze specializzate e attività laboratoriali. Obiettivo è la creazione di un archivio digitale completo sulla flora, fauna e geologia dei Magredi, contribuendo così alla conservazione e alla diffusione della conoscenza su questo ricco patrimonio ambientale. Considerato il buon esito della rassegna "Essenza Magredi" svoltasi nella primavera e autunno 2024 si programma una seconda edizione.	6	Azioni Seconda edizione di "Essenza Magredi" con conferenze dedicate in collaborazione con la Regione FVG, istituzioni e Scuole. Azioni ricomprese nel progetto "Scuola di divulgazione culturale e scientifica dei magredi". Termine 31 dicembre 2025

UFFICIO ISTRUZIONE	Scuola di divulgazione culturale e scientifica dei Magredi. Percorsi di conoscenza e valorizzazione del territorio dei Magredi attraverso incontri, dialoghi, uscite sul territorio, ricerca e didattica. Progetto trasversale con l'ufficio segreteria. Il Comune di San Quirino ha partecipato all'AVVISO PUBBLICO promosso dalla Regione FVG per iniziative progettuali riguardanti manifestazioni di divulgazione della cultura scientifica, presentando domanda per la concessione di un contributo massimo di 30.000,00 Euro per un progetto il cui valore ammonta ad Euro 37.250,00 a sostegno di iniziative riguardanti la divulgazione della cultura scientifica. Bando concessione contributi economici per le famiglie residenti con minori iscritti alla scuola dell'infanzia a.e.2024-2025. Con atto di Delibera n.112 del 09/10/2024 è stato stabilito a Giugno 2025 verrà pubblicato il bando per la concessione di contributi alle famiglie con minori iscritti alla Scuola dell'Infanzia.	6	Azioni Nel 2025 sono in programma diverse azioni: Coordinamento del Comune di San Quirino, capofila, per la creazione di un comitato e di una rete con i seguenti partner: Università di Udine, Museo di Storia Naturale di Pordenone, Pro Loco San Quirino APS, Istituto Comprensivo "G.Cadelli" di Roveredo in Piano e San Quirino, Associazione BioArt visual. Coprogettazione attività didattiche con il partner Istituto Comprensivo "G. Cadelli"; Gestione delle attività individuate nel progetto in collaborazione con i Partner sopra indicati. Termine: 31 dicembre 2025 2026: rendicontazione Azioni Nel 2025 sono previste le seguenti azioni: -redazione Bando contributi per le famiglie; -redazione modulistica; -approvazione del bando e modulistica con Delibera di Giunta; -pubblicazione bando; - raccolta domande e istruttoria; -erogazione contributi fino ad esaurimento dei fondi stanziati entro il 30/08/2025. Termine: 30/08/2025
STAZIONE APPALTANTE	Concessione del servizio di lampade votive. Settore di riferimento: Area Demografica/Cimiteriale		Predisposizione atti, gestione e conclusione dei procedimenti con stipula contratti entro il 31 dicembre 2025
UFFICIO APPALTI E CONTRATTI	Appalto servizio di ristorazione scolastica scuola primaria e secondaria 805.357,12 Euro	6	Predisposizione atti di gara entro dicembre 2025 gestione e conclusione dei procedimenti di affidamento con stipula contratto entro il 30 luglio 2026

	appalto servizio pulizia edifici comunali 142.000,00 Euro appalto global service casa anziani 8.240.075,78 Euro		Predisposizione atti, gestione e conclusione dei procedimenti di affidamento entro il 15 aprile 2027 Predisposizione atti di gara e pubblicazione entro 31 12 2026 Esame offerte – Aggiudicazione – stipula contratto entro 15 aprile 2027
CASA ANZIANI	Processo di accreditamento La Regione FVG, con D.G.R. n. 1156 del 05/08/2022, ha approvato il <i>“Regolamento per il rilascio dell’accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti in attuazione dell’art. 64 della L.R. 22 dicembre 2019, n. 22”</i>. Processo triennale (2023-2025): - Anno 2023: invio entro il 30.06.2023 delle istanze con la documentazione essenziale per la Casa Anziani e per il Centro Diurno. La Regione ha rilasciato l’autorizzazione provvisoria per il servizio Centro Diurno con nota prot. n. 7036 del 05.01.2024 e per la Casa Anziani con nota prot. n. 3791 del 24.04.2024. - Anno 2024: l’ufficio amministrativo, in collaborazione con l’equipe della cooperativa Proges ha proseguito con le seguenti attività: revisione o stesura protocolli, realizzazione piani di miglioramento previsti nel Piano Qualità, raccolta documentazione, attività di supporto da parte di QU.BE. con lo svolgimento di n. 2 giornate di audit in preparazione alla visita dei valutatori dell’OTA (Organismo Tecnicamente Accreditante); - <u>Anno 2025 – obiettivi</u>: ottenimento accreditamento definitivo.	8	Azioni: 1. revisione regolamenti della Casa Anziani e del Centro Diurno; 2. revisione o stesura protocolli non ancora conclusi; 3. predisposizione e/o aggiornamento della documentazione legata agli item oggetto di valutazione; 4. conclusione dei piani di miglioramento triennali previsti nel piano della qualità; 5. gestione della visita dei valutatori OTA che verrà fissata dalla Regione FVG, presumibilmente entro il 2025. Termine: 31 dicembre 2025
CASA ANZIANI	Marchio Q&B La Casa Anziani aderisce dal 2011 al Marchio di Qualità Q&B, la cui partecipazione è stata sospesa negli ultimi due anni per poter lavorare sulla documentazione necessaria per il processo di accreditamento. Nel 2025 l’obiettivo è ripartire in <u>modalità benchmarking</u>, ovvero con il processo di autovalutazione di tutti gli item (104 item) relativi a vari aspetti che determinano la qualità dei servizi	3	Azioni: 1. Procedura di affidamento del servizio alla ditta QU.BE. attraverso portale MEPA; 2. Riunioni di coordinamento e programmazione dei lavori con l’equipe della ditta Proges; 3. Raccolta e caricamento documentazione nel portale del marchio;

	all'interno della struttura (rispetto, autorealizzazione, operosità, affettività, interiorità, comfort, umanizzazione, socialità, salute, libertà, gusto, vivibilità).		4. Riunioni di autovalutazione per la decisione dei punteggi; 5. Programmazione e realizzazione dei focus group con gli anziani, il personale e i familiari; 6. Programmazione della giornata di audit che si svolgerà nel periodo aprile-luglio 2025; 7. Partecipazione a 1/2 giornate di valutazione esterne come auditor, come previsto dall'adesione; 8. Partecipazione al convegno BEN-Fare di restituzione dei risultati del marchio e confronto con la community. Termine: 31 dicembre 2025
CASA ANZIANI	Manutenzione straordinaria: Si rende necessario provvedere all'adeguamento di alcuni impianti tecnologici	3	Azioni: 1. Valutazione, in collaborazione con le ditte interpellate, degli adeguamenti necessari all'impianto antincendio e al sistema di condizionatori della struttura; 2. Richiesta preventivo e valutazione della capienza del capitolo, con eventuale richiesta ulteriori fondi; 3. Avvio procedure di affidamento attraverso i portali MEPA o E-APPALTI FVG; 4. Verifica corretta esecuzione dell'affidamento e liquidazione delle fatture. Termine: 31 dicembre 2025

MONITORAGGIO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

➤ UFFICIO PSR

Piano di Sviluppo Rurale FVG 2020 2014

In data 26/06/2025 la Responsabile dell'Area Economico finanziaria ha comunicato che AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura di Roma ha provveduto a versare sul conto di Tesoreria del Comune di San Quirino l'importo di € 40.020,00 con la seguente descrizione: " AGEA RIF. 70-88-0000-0761 DOM. 44270185760 - CONTRIBUTO A SAL - SVIL. RURALE RIFORMA".

La domanda n. 44270185760 è riferita alla MISURA 1.1: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DELLA LAVORAZIONE DEGLI ASPARAGI. TIPOLOGIA INVESTIMENTO: 1.1, presentata dall'Azienda Agricola DEL ZOTTO LUCA di Cordenons – PN.

L'ufficio P.S.R. ha provveduto con email di data 30/06/2025 a richiedere all'Azienda Agricola Del Zotto i dati per poter procedere alla liquidazione del contributo (Modulo per la comunicazione dei dati ai fini della tracciabilità finanziaria)

Con nota Prot. N. 6495/A/2025 di data 02/07/2025 l'Azienda Del Zotto ha comunicato i dati richiesti.

Con determina n. 719 di data 09/07/2027 avente ad oggetto «PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020 E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44270185760 MISURA 1.1. ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO» si è proceduto:

- all'accertamento di Entrata dell'importo di € 40.020,00 al capitolo 6001/0 del bilancio di previsione 2025 (accertamento n. 1042);
- all'impegno di spesa del medesimo importo al capitolo 6002/0 del bilancio di previsione 2025 (impegno n. 1107/2025);
- all'emissione del mandato di pagamento n. 1473 del 09/07/2025 di € 40.020,00 mediante bonifico bancario sull'IBAN dell'Azienda AGRICOLA DEL ZOTTO di Cordenons- PN.

Come concordato con la Responsabile dell'Area Economico finanziaria la procedura sopra descritta verrà ripetuta per tutti i pagamenti relativi al P.S.R.

Alla data attuale 02/09/2025 non risultano pervenuti ulteriori pagamenti.

Sono pervenute richieste di integrazione dei documenti inviati contestualmente alle domande di acconto.

L'ufficio ha provveduto ad trasmettere ai richiedenti i documenti richiesti.

➤ **UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE/UFFICIO APPALTI E CONTRATTI**

Costituzione Comunità Energetica Rinnovabile Comunale

Nel periodo gennaio – marzo 2025 è proseguita con la ditta SINLOC SRL di Padova l'attività propedeutica alla costituzione della CER.

È stato stabilito tra l'altro che la Comunità avrebbe assunto la forma giuridica della «FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE».

In data 29/04/2025 si è svolto un incontro tra il Comune di San Quirino e gli altri soci fondatori: Comune di Cordenons, Comune di Roveredo in Piano, ASCOM, CROCE ROSSA ITALIANA DI PORDENONE, CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA e la società SINLOC MOVING ENERGY SRL per approfondire alcune tematiche in merito alla costituzione della CER DEI MAGREDI E RISORGIVE che assumerà la forma giuridica di fondazione di partecipazione di diritto privato a controllo pubblico e senza scopo di lucro per promuovere la produzione e la condivisione di energia rinnovabile. Nel corso di tale incontro è emersa la necessità di procedere al conferimento di un incarico di supporto tecnico all'attuazione delle attività per la revisione del progetto per la costituzione della CER alla ditta SINLOC M.E. di Padova.

Con determina n. 653 di data 24/06/2025 a seguito di esperimento di una RDO N. rfq_98349 sulla piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG è stato stabilito di affidare, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, alla società SINLOC MOVING ENERGY SRL di Padova l'incarico di supporto tecnico all'attuazione delle attività per la revisione del progetto per la costituzione della CER di area vasta del Comune di San Quirino denominata "CER DEI MAGREDI E RISORGIVE".

Tra i compiti previsti nell'incarico sono previste le seguenti attività:

- Supporto all'aggregazione dei soci fondatori e produttori terzi (Comune di Roveredo in Piano e Cordenons, oltre allo stesso Comune di San Quirino, sede locale di Croce Rossa Italiana, Ascom PN, Consorzio di Bonifica Cellina Meduna, NIP) per la costituzione di una Fondazione di Partecipazione, anche attraverso la partecipazione ad incontri in presenza (n.1 incontro);
- Recepimento dei dati delle superfici del Comune di San Quirino su cui realizzare impianti (max 3);
- Recepimento dei dati di consumo delle utenze pubbliche del Comune di San Quirino;
- Raccolta delle disponibilità e modalità con cui i soci fondatori e produttori terzi intendono contribuire allo sviluppo della CER (volontà di realizzare impianti, disponibilità di superfici/consumi, attivazione nuovi membri, ecc.);
- Aggiornamento del dimensionamento tecnico della CER, sulla base delle nuove informazioni raccolte dal Comune di San Quirino e altri EELL fondatori;

- Elaborazione del piano economico-finanziario della CER e del Comune di San Quirino, a supporto della successiva approvazione del Revisore dei Conti;
- Supporto all'iter di approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- Registrazione dell'operatore sulla piattaforma GSE.

Nel mese di luglio 2025 sono state avviate le attività di raccolta dati per il Comune di San Quirino, condivisione della bozza di statuto della fondazione, invio questionario e statuto ai soci fondatori, inserimento dati tecnici del comune di San Quirino sulla piattaforma on line di SINLOC M.E..

In data 25 agosto si è tenuto un incontro presso il comune di San Quirino alla presenza dei soci fondatori e della ditta SINLOC M.E. per fare il punto sullo statuto e sulle proposte di revisione dei soci.

Nel corso della citata riunione si è discusso del fondo di dotazione e del fondo di gestione della Fondazione ed in particolare della predisposizione di un Protocollo di intenti tra i soci fondatori per la formalizzazione degli impegni assunti.

Successivamente la bozza dello statuto aggiornata è stata inviata in visione al revisore dei conti del Comune di San Quirino ed al notaio che sarà incaricato di predisporre l'atto di costituzione della CER.

➤ **UFFICIO CULTURA**

*Premio Letterario Internazionale **Villotte: storie in cammino..., un cammino di storia**.*

Il 10 maggio scorso si è conclusa l'edizione 2024/2025 del Concorso Letterario delle Villotte con la consegna dei premi ai partecipanti che si sono classificati nelle prime tre posizioni, sia della sezione adulti che della sezione scuola. Fin dai primi mesi dell'anno in corso, l'ufficio ha provveduto a rispondere, tramite mail o telefono, alle richieste di informazioni da parte di coloro che avevano preso parte all'iniziativa. Si è occupato dell'acquisizione dei buoni libri per i ragazzi presso la libreria "Al Segno" di Pordenone e provvederà, entro la fine dell'anno, a istruire le pratiche necessarie per la concessione di un contributo straordinario a copertura delle spese per l'acquisto di diplomi e targhe utilizzati per la premiazione, sostenute dal Circolo Ricreativo delle Villotte.

➤ **UFFICI CULTURA APPALTI E CONTRATTI**

Gestione Centro di Catalogazione dei Magredi

Nel periodo gennaio – agosto 2025 sono stati effettuati:

n. 10 sopralluoghi da parte di soggetti interessati richiedere in concessione il Centro dei Magredi Livio Poldini sia a titolo gratuito che a pagamento.

Sono state rilasciate n. 12 concessioni a titolo gratuito e n. 10 concessioni a pagamento.

Sono stati emessi n. 10 bollettini PagoPA per la concessione del Centro per un incasso totale di € 6.890,00.=

Mensilmente viene inviato alla ditta TI.SERVICE SRL di Cordenons – PN il calendario degli interventi di pulizia da effettuare prima e dopo gli eventi. La ditta emette mensilmente le relative fatture che trovano copertura ai capitoli 174/0 e 175/0 del bilancio di previsione 2025. La fatturazione del servizio è effettuata per il 50% con scissione dei pagamenti e per il restante 50% in regime IVA REVERSE CHARGE (Iva Commerciale). La liquidazione delle fatture vie effettuata dal competente ufficio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

➤ **UFFICIO RTD**

N. 4 BANDI PNRR

MISURA 1.4.1 CUP G31F22003740006 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici: Miglioramento dell'esperienza ed uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino

In data 19/06/2025 è stato recepito l'esito positivo delle verifiche di conformità tecnica sulla candidatura 1.4.1 **CUP G31F22003740006**. In data 20/06/2025 sono stati compilati ed inseriti quanto richiesto nella piattaforma Padigitale2026: la domanda di erogazione del finanziamento per la Misura 1.4.1 **CUP G31F22003740006**, il Certificato regolare esecuzione (CRE) modulo privacy e IBAN dell'ente. In data 06/08/2025 la stata recepita da

PADIGITALE 2026 che la richiesta di erogazione del finanziamento è in fase di liquidazione. Il 13 agosto 2025 il finanziamento è stato liquidato.

In data 18 luglio 2025 il sito istituzionale è stato configurato con la nuova app Store e Play Store. L'app è stata progettata per migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione Comunale e i cittadini, offrendo un accesso rapido e intuitivo a tutte le informazioni utili riguardanti il Comune. In seguito alla pubblicazione dell'app è seguita una formazione ai dipendenti a cura di MY City in data 25 agosto 2025, sulle funzionalità del sito applicate all'App Store e Google store play.

MISURA 1.3.1 CUP G51F22009190006

Piattaforma Digitale Nazionale Dati e integrazione piattaforma PDND.

La misura è stata finanziata e con atto di liquidazione n.643 del 18/06/2024 a favore dell'operatore economico InfoCamere per n.2 API.

Il 27 gennaio 2025 con prot.n.809 Infocamere ha comunicato via PEC le modalità per poter fruire dei servizi aggiuntivi previsti dalla Misura 1.3.1: App "CifreinComune" per il Sindaco (che ha ricevuto le credenziali di accesso all'App) e il "Minisito" da integrare nel sito internet istituzionale dell'Ente per la diffusione delle informazioni statistiche inerenti le pratiche SUAP. Nella comunicazione sono stati indicati i link per promuovere le informazioni e i dati inerenti il Servizio SUAP gestito in collaborazione con il Sistema Camerale.

NUOVA ADESIONE MISURA 1.4.5 CUP G31F22005140006 Notifiche digitali-comuni-maggio 2024. Digitalizzazione degli avvisi pubblici. servizio di piattaforma notifiche digitali espressamente per il codice della strada.

Con Determina n.456 del 28/04/2025 è stato assunto l'impegno di spesa per il pagamento delle spese di notifica delle violazioni al Codice della Strada e delle violazioni extra codice della Strada relative all'anno 2025.

Il 19 maggio 2025 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE), la Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà e la domanda di erogazione del finanziamento: I documenti sono stati correttamente inseriti in piattaforma digitale PADIGITALE 2026. Con atto di Liquidazione n.704 del 07/07/2025 è stato liquidato a favore dell'operatore economico Maggioli SPA, il servizio "Piattaforma notifiche digitali-SEND" finanziato con fondo PNRR.

MISURA 1.4.4 CUP G51F24006150006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU.

La referente dell'ufficio sociale è istruzione ha operativamente aiutato, la Responsabile dell'Ufficio demografico, nella candidatura della Misura 1.4.4. In data 23/06/2025 è stata inserita in piattaforma digitale PADIGITALE 2026 la Determina per contrattualizzare. La candidatura è stata finanziata, il progetto avviato, il progetto deve concludersi entro il 20/12/2025.

➤ **UFFICIO SOCIALE**

COMUNI AMICI DELLA FAMIGLIA

Con Delibera di Giunta Comunale n.48 del 02/04/2025 è stata costituita la Commissione Interdisciplinare per la Certificazione "COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA" con n.5 componenti. In data 08/04/2025 è stato inviato via PEC alla Provincia Autonoma di Trento, Agenzia per la coesione sociale, la seguente documentazione:

- Domanda di attivazione del processo di certificazione "Comune amico della Famiglia";
- Documento di impegno per la certificazione "Comune amico della famiglia";
- Dichiarazione relativa al requisito n. 2) delle note informative "Competenza e Governance";
- Piano Famiglia del Comune di San Quirino

Con Determinazione n. 7365 di data 9 luglio 2025 la Provincia Autonoma di Trento ha assegnato la certificazione "Comune amico della famiglia - Family in Italia" al Comune di San Quirino. Con l'assegnazione della certificazione

il Comune ottiene il diritto di utilizzare sulla propria documentazione e nelle varie attività di comunicazione il marchio Family in Italia.

PSR ORTO SOCIALE DIDATTICO

L'Ufficio Sociale/Istruzione sta valutando, di concerto con l'Assessore di riferimento, alcune proposte.

➤ UFFICIO ISTRUZIONE/SEGRETERIA

ESSENZA MAGREDI

Con Delibera di Giunta Comunale n.49 del 02/04/2025 è stata approvata la Rassegna Naturalistica "Essenza Magredi" edizione primaverile 2025 con n.5 appuntamenti realizzati da aprile a maggio 2025. I contributi realizzati hanno trattato argomenti eterogenei: dall'alterazione degli ambienti terrestri e marini, ai fiori del biotopo, dalla fotografia all'arte del dipinto, passando per le passeggiate nei magredi, in collaborazione dell'Associazione Naturalistica Cordenonese e altri contributi dedicati.

Sono stati conferiti i seguenti incarichi di prestazione occasionale, per gli interventi dei vari relatori:

- Determina n.350 del 25/03/2025;
- Determina n.394 del 07/04/2025;
- ❖ Con Determina n. 280 del 05/03/2025 è stato affidato un incarico di prestazione occasionale al Prof. Gottardo Mitri, nell'ambito della FESTA DELLA PATRIA DEL FRIULI" ANNO 2025. L'Amministrazione Comunale ha organizzato per il giorno 04/04/2025 una conferenza aperta su: "Friuli, tra storia, lingua e tradizioni" con il coinvolgimento degli alunni della scuola primaria U. Foscolo, in particolare degli alunni che partecipano al progetto di accostamento alla lingua friulana.

Per l'edizione autunnale di Essenza Magredi in programma n.4 eventi, da settembre a novembre 2025 (in forse un ultimo appuntamento a gennaio 2026). Essenza Magredi è in capo all'ufficio istruzione perché alcune proposte sono rivolte alle scuole.

➤ UFFICIO ISTRUZIONE

Scuola di divulgazione culturale e scientifica dei Magredi

In data 14/01/2025 l'ufficio ha presentato alla Regione Friuli V.G. la domanda di contributo prot. n. 22975/A del 14 gennaio 2025, da Voi presentata a valere sull'Avviso divulgazione scientifica, approvato con deliberazione della Giunta regionale 1653/2024 sulla base del progetto «*Scuola di divulgazione culturale dei magredi Percorsi di conoscenza e valorizzazione del territorio dei magredi attraverso incontri, dialoghi, uscite sul territorio, ricerca e didattica.*».

Il progetto, volto ad ottenere i seguenti obiettivi specifici:

- Valorizzazione del **Centro dei Magredi Livio Poldini**, come luogo dinamico sul territorio, per la conoscenza di aspetti storici, naturalistici, climatici e culturali di questo ambiente unico in Europa, in modo stabile e continuativo;
- Creare una relazione e una rete tra **personale tecnico** e un **pubblico più vasto** volto alla conoscenza e allo scambio di dati, in relazione alla complessità dell'ambiente magredile, alla sua importanza ecologica, alla sua evoluzione nel tempo;
- Far conoscere le **peculiarità dell'ambiente magredile** a docenti e studenti, identificando il Centro come collettore di attività didattiche che al suo interno si possono sviluppare e che da esso si diramano nell'intera area;

Il Progetto prevede la collaborazione con i seguenti partner:

Partner 1) Università degli studi di Udine - Partecipazione alla creazione del comitato scientifico, collaborazione nell'organizzazione del programma divulgativo e degli incontri tecnici, indicazione di relatori e ricercatori

da coinvolgere negli incontri. Collaborazione nella raccolta dati e nell'organizzazione delle ricerche già effettuate.

Partner 2) Museo di Storia Naturale di Pordenone "Silvia Zenari" - partecipazione alla creazione del comitato scientifico, collaborazione nell'organizzazione del programma divulgativo e degli incontri tecnici, indicazione di relatori e ricercatori da coinvolgere negli incontri. Collaborazione nella raccolta dati e nell'organizzazione delle ricerche già effettuate.

Partner 3) Associazione Bio Art Visual - organizzazione di una mostra legata alle praterie del mondo e visite guidate alla stessa, collaborazione nella definizione di alcuni relatori.

Partner 4) Associazione Proloco APS - collaborazione negli aspetti logistici di alcuni eventi, promozione delle varie azioni alla cittadinanza, collaborazione nell'individuazione di categorie di cittadini potenzialmente interessate a determinati argomenti e normalmente meno coinvolti

Partner 5) Istituto Comprensivo "Giovanni Cadelli" Roveredo in Piano - San Quirino - collaborazione nella progettazione delle attività didattiche, nel coinvolgimento di tutte le classi comunali (dall'infanzia alla secondaria di primo grado) e collaborazione nell'individuazione di metodi di valutazione delle stesse. Collaborazione nella progettazione e programmazione del workshop rivolto agli insegnanti.

Il progetto del Comune di San Quirino si è classificato al n. 28 della graduatoria approvata con decreto 11 marzo 2025 n. 11639/GRFVG e Decreto 42792/GRFVG del 20/08/2025 di approvazione di uno scorrimento nella graduatoria, con un punteggio pari a 64, ed è risultato: «Non finanziabile per carenza di risorse». I progetti finanziati sono quelli posizionati da n. 1 al n. 16 della graduatoria depositata in atti. In attesa di ulteriori scorrimenti della graduatoria.

➤ UFFICIO ISTRUZIONE

BANDO CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE FAMIGLIE RESIDENTI CON MINORI ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.E.2024-2025.

Con Determina n.73 del 22/01/2025 è stato preso l'impegno di spesa per la concessione di contributi economici per le famiglie residenti nel Comune di San Quirino con minori iscritti alla Scuola dell'infanzia a.e.2024-2025, ad abbattimento costi rette di frequenza.

Con Determina n.53 del 27/05/2025 è stato approvato l'Avviso e la modulistica per le famiglie.

Con Determina n.723 del 10/07/2025 è stato approvato l'elenco delle istanze presentate dalle famiglie residenti, n.41 richieste accoglibili

Con Determina di Liquidazione n.724 del 10/07/2025 è stata liquidata la spesa complessiva a favore dei n.41 beneficiari.

➤ STAZIONE APPALTANTE

Il Comune di San Quirino, è inserito nell'Elenco delle Stazioni Appaltanti Qualificate tenuto da ANAC con i seguenti livelli di qualificazione:

- **LAVORI: L2** (fino alla soglia di cui all'articolo 14 comma 1 Lettera a) euro 5.538.000);
- **SERVIZI E FORNITURE SF1** (qualificazione avanzata o di terzo livello, senza limiti di importo);

a far data dal 20/12/2023 con la seguente Struttura Organizzativa Stabile – S.O.S. dedicata alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture del Comune di San Quirino così costituita:

Area Amministrativa e Servizi alla Persona:

Ufficio Appalti e Contratti:

N. 1 dipendente Responsabile Incaricato di P.O. – RUP - Istruttore Direttivo Amministrativo **che coordina la stazione appaltante**

N. 1 dipendente - Istruttore amministrativo contabile;

Area Tecnica

Ufficio Lavori Pubblici

N. 1 dipendente - Responsabile Incaricato di P.O. – RUP – Istruttore Direttivo tecnico

N. 1 dipendente – Istruttore tecnico;

Con DGC N. 2 DI DATA 10/01/2024 è stata effettuata la presa d'atto della qualificazione sopradescritta la cui scadenza era fissata al 30/06/2025.

Alla scadenza è stata inoltrata ad ANAC QUALIFICAZIONE STAZIONI APPALTANTI la nuova istanza di qualificazione, e tale istanza è stata accolta ed il comune di San Quirino a far data dal 07/07/2025 risulta nell'elenco delle stazioni Appaltanti qualificate con i seguenti livelli di qualificazione:

- **LAVORI: L2** (fino alla soglia di cui all'articolo 14 comma 1 Lettera a) euro 5.538.000);
- **SERVIZI E FORNITURE SF1** (qualificazione avanzata o di terzo livello, senza limiti di importo), con conferma della Struttura Organizzativa Stabile prevista all'atto della prima istanza.

Il Comune di San Quirino quale stazione appaltante qualificata **svolge tale attività anche per conto di altri soggetti pubblici non qualificati previa sottoscrizione di accordo regolante i rapporti tra le parti.**

In questi casi la Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla persona svolge anche **il ruolo di RUP del procedimento di gara.**

Concessione del servizio di lampade votive. Settore di riferimento: Area Demografica/Cimiteriale

In data 08/01/2025 prot. 152/153 è pervenuta al Comune di San Quirino da parte della ditta Elettrotecnica C. Lux di Navoni Pietro & C. srl, una proposta di finanza di progetto per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali, previa riqualificazione energetica e funzionale degli impianti – formulata ai sensi dell'art. 193 c.1 D. Lgs 36/2023.

La Responsabile dell'Area Demografica Cimiteriale, di concerto con la Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, cui pertiene il Servizio Appalti e Contratti, come previsto dalla normativa vigente hanno predisposto i seguenti atti:

- D.G.C. N. n. 62 di data 07 maggio 2025 con cui la Giunta Comunale ha verificato e dichiarato l'interesse pubblico alla proposta di partenariato pubblico privato per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva presso i tre cimiteri del Comune di San Quirino presentata in data 08/01/2025 prot. 152/153;
- Avviso pubblicato all'Albo Pretorio On Line e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente con cui è stata data la notizia della presentazione di una proposta di partenariato pubblico-privato volta ad ottenere in concessione il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali provvedendo a indicare un termine, non inferiore a sessanta giorni, per la presentazione di altre proposte da parte di altri operatori economici in qualità di proponenti, come previsto dall'art. 193 c.4 del D. Lgs. 36/2023.
L'avviso è stato pubblicato in data 08/05/2025 ed il termine di sessanta giorni è scaduto in data 07/07/2025.;
- Determina della Responsabile dell'Area Demografica-Cimiteriale n 848 del 19/08/2025 con cui è stato stabilito quanto segue:
 - « 1. di prendere atto che nel termine di 60 giorni decorrente dal 08/05/2025 - data di pubblicazione su Amministrazione trasparente dell'avviso previsto dall'art. 193 c.4 - scaduti il 07/07/2025, non sono state presentate a questo ente, altre proposte relative alla realizzazione in concessione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali;
 2. di individuare la proposta presentata dalla ditta Elettrotecnica C. Lux di Navoni Pietro & C. SRL, in data 08/01/2025 Prot. n. 152 e n. 153/A/2025 quale proposta da sottoporre alla procedura di valutazione di cui all'art. 193 c.6;
 3. di comunicare alla ditta ELETTRATECNICA C.LUX di Navoni Pietro & c. S.R.L. l'adozione del presente atto;
 4. di dare notizia sul sito istituzionale del Comune di San Quirino dell'adozione del presente atto mediante apposito avviso come previsto dall'art. 193 c. 6 del D. Lgs. 36/2023;»;
- Avviso di adozione della determina n. 848 del 19/08/2025 avente ad oggetto: «*Individuazione proposta da sottoporre alla procedura di valutazione di cui al comma 6 dell'art. 193 del D. Lgs 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva presso i tre cimiteri del Comune di San Quirino*» pubblicato sul sito del Comune – sezione Amministrazione Trasparente.

Gli uffici stanno predisponendo gli atti propedeutici alla pubblicazione degli atti di gara di P.P.P. nel rispetto delle tempistiche previste dal D. Lgs. 36/2023 titolo IV - articolo 193.

Appalto servizio di ristorazione scolastica scuola primaria e secondaria 805.357,12 Euro

Con Contratto Rep. N. 1605/2023 di data 07/12/2023 in esecuzione della determinazione nr. 979 di data 14/09/2023, del Responsabile dell'Area Amministrativa, con oggetto: "CIG A00E0D38B4. Servizio di ristorazione scolastica scuola primaria U. Foscolo e scuola secondaria di primo grado C. Caroya di San Quirino per gli A.S. 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026. Ripetizione del contratto ex art. 63 c. 5 del d. lgs 50/2016, affidamento ed impegno della spesa." è stato stabilito di procedere all'affidamento del servizio di preparazione e distribuzione pasti a ridotto impatto ambientale (fornitura derrate, preparazione, e distribuzione dei pasti) agli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado del comune di San Quirino per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 alla ditta MARKAS S.R.L. – via Macello n. 61 – 39100 Bolzano (BZ) – agli stessi patti e condizioni di cui al contratto rep.

N. 1596/2020 e dell'offerta presentata in sede di gara e depositata in atti, verso l'importo complessivo I.V.A. inclusa pari ad € 418.785,70.

Il Citato contratto scadrà il 31/05/2026. L'ufficio dovrà predisporre gli atti di gara ed il nuovo contratto del servizio di ristorazione scolastica per un periodo di tre anni con facoltà di rinnovo per un analogo periodo entro settembre 2026. Trattasi di una procedura aperta sopra soglia comunitaria che sarà esperita sulla piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG.

L'Ufficio provvederà alla predisposizione degli atti di gara (capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara, determina a contrarre) entro novembre 2025. Le fasi della gara sono regolate dall'art. 17 del D. Lgs. 36/2023. I termini della procedura d'appalto sono regolati dall'Allegato 1.3 - al D.Lgs. 36/2023 che prevede la conclusione della procedura aperta entro 9 mesi dalla data di pubblicazione del bando.

Entro settembre 2026 dovrà essere stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria.

Appalto servizio pulizia edifici comunali 142.000,00 Euro

L'appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali è stato affidato, ai sensi l'art. 50 *comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36*, alla ditta TI.SERVICE SRL di Cordenons – PN con determina n. 454 di data 24 aprile 2024 per un triennio decorrente dal 01/05/2024 e scadrà il 30/04/2024.

L'appalto prevede il servizio di pulizia per i seguenti edifici di proprietà comunale:

1. SEDE COMUNALE – Via Molino di Sotto n. 41 – San Quirino;
2. VILLA CATTANEO – Via Molino di Sotto n. 14 – San Quirino;
3. CENTRO CIVICO SEDRANO – Via Della Chiesa n. 25 – San Quirino Fr. Sedrano;
4. SEDE BIBLIOTECA CIVICA – Via San Rocco n. 11- San Quirino;
5. SEDE DEL PROGETTO GIOVANI - Via San Rocco, n. 11, San Quirino;
6. PALAZZETTO DELLO SPORT – via Friuli – San Quirino;
7. CENTRO DI CATALOGAZIONE DELLA FAUNA E DELLA FLORA DEI MAGREDI – Via Molino di Sotto, n. 21/d – San Quirino.

Il Foglio condizioni prevede per gli edifici dal n. 1 al n. 6 un costo orario di intervento, mentre per l'edificio n. 7 sono state individuate diverse tipologie di

interventi che saranno programmati con la ditta di mese in mese per tutta la durata dell'affidamento. Nell'appalto è inclusa la fornitura dei materiali di consumo (detergenti, carta igienica e carta mani).

La ditta attuale è stata individuata mediante esperimento di una R.D.O. sulla piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG. La scadenza del presente affidamento è fissata al 30/04/2027. Dalla Data attuale alla scadenza del contratto in essere gli uffici dovranno rivedere il Foglio Condizioni al fine di valutare la tipologia di affidamento, la durata del contratto, determinare il nuovo importo da porre a base di gara, aggiornare il capitolato d'appalto ed il disciplinare di gara. Si prevede di procedere all'avvio della procedura di gara con la predisposizione della determina a contrarre entro il mese di giugno 2026, al fine di poter giungere alla stipula del nuovo contratto entro il mese di aprile 2027.

Appalto global service casa anziani 8.240.075,78 Euro

Con contratto rep. N. 1606 di data 01/08/2024, stipulato con la ditta PROGES SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE di Parma, in esecuzione della determina n. 451 di data 22 aprile 2024 che stabiliva di rinnovare con la Ditta PROGES Soc. COOP. Soc. l'appalto "Servizio globale integrato assistenziale, infermieristico, riabilitativo e psicologico, manutenzione, pulizia e sanificazione, guardaroba e lavanderia, ristorazione e accoglienza presso la Casa Anziani" per il periodo 01/05/2024 – 30/04/2027 come previsto dall'articolo 3 del contratto rep. 601/2021, agli stessi patti e condizioni di cui al precedente contratto prevedendo:

- di riconoscere, come previsto all'articolo 5 del contratto, la revisione del prezzo contrattuale nella percentuale massima del 4%;
- di integrare il servizio, ai sensi dell'articolo 78 del Capitolato 5 d'appalto, con l'introduzione all'interno dell'organico della ditta appaltatrice della figura del Direttore sanitario, con i requisiti, le mansioni e gli standard previsti dal D.P.R. F.V.G. 144/2015, per numero 780 ore complessive nel triennio;

L'importo complessivo del contratto Rep. 1606/2024, ammonta ad € 4.329.410,83 oltre l'IVA di legge 5%.

La scadenza del presente affidamento è fissata al 30/04/2027.

Dalla Data attuale alla scadenza del contratto in essere gli uffici dovranno:

- rivedere il Capitolato Speciale di Appalto ed il Disciplinare di Gara, per adeguarli alla normativa attualmente vigente, oltre che alle eventuali modifiche ritenute necessarie per migliorare il servizio erogato, determinare su

tali basi, il nuovo importo da porre a base di gara, individuare, come previsto dall'articolo 108c. 2 lett. a) i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto. Le fasi della gara sono regolate dall'art. 17 del D. Lgs. 36/2023. I termini della procedura d'appalto sono regolati dall'Allegato 1.3 - al D.Lgs. 36/2023 che prevede la conclusione della procedura aperta entro 9 mesi dalla data di pubblicazione del bando. Si prevede di procedere all'avvio della procedura di gara sulla piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG con la predisposizione della determina a contrarre entro il mese di maggio 2026, al fine di poter giungere alla stipula del nuovo contratto entro il mese di aprile 2027.

➤ CASA ANZIANI

Processo di accreditamento

La Regione FVG, con D.G.R. n. 1156 del 05/08/2022, ha approvato il *“Regolamento per il rilascio dell'accREDITAMENTO istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti in attuazione dell'art. 64 della L.R. 22 dicembre 2019, n. 22”*.

- **1: revisione regolamenti della Casa Anziani e del Centro Diurno:**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30.04.2025 è stato approvato il nuovo “Regolamento Interno – Servizio Residenziale, Semiresidenziale e Volontariato” della Casa Anziani Ada e Alfredo Arcicasa che è andato a sostituire i seguenti precedenti regolamenti, che sono stati abrogati:

- Regolamento Interno della Casa Anziani di San Quirino – Servizio Residenziale (approvato con DCC n. 50 del 30.11.2012 e smi);
- Regolamento Interno della Casa Anziani di San Quirino – Servizio Centro Diurno per Anziani (approvato con DCC n. 51 del 20.12.2013 e smi);
- Regolamento sull'Attività del Volontariato all'interno della Casa Anziani di San Quirino (approvato con DCC n. 75 del 20.12.2016 e smi);

- **2: revisione o stesura protocolli non ancora conclusi:**

Sono stati elaborati in collaborazione con l'equipe della ditta Proges ulteriori istruzioni operative necessarie per l'iter di accreditamento; sono in fase di elaborazione finale le istruzioni operative sulla tenuta della documentazione socio-sanitaria, che verranno completate entro il mese di ottobre.

- **3: predisposizione e/o aggiornamento della documentazione legata agli item oggetto di valutazione:**

Attività in fase di svolgimento e pianificata in accordo con la ditta Proges, in quanto entro fine anno è prevista la visita dell'Organo Tecnicamente Accreditante per il rilascio dell'accREDITAMENTO definitivo. Sono già stati stabiliti degli incontri con la ditta Proges per i mesi di settembre e ottobre in preparazione della visita finale.

- **4: conclusione dei piani di miglioramento triennali previsti nel piano della qualità:**

Il Piano di Qualità 2023-2025 e i piani di miglioramento collegati sono in fase di conclusione, tutte le attività previste alla data odierna sono state eseguite.

Nel mese di ottobre è già stato pianificato l'incontro di audit con la ditta Proges e l'equipe per la fase di analisi dei risultati e la conseguente stesura della relazione finale.

- **5: gestione della visita dei valutatori OTA che verrà fissata dalla Regione FVG, presumibilmente entro il 2025:**

Con nota protocollo n. 0558659 del 11/08/2025, ns. prot. n. 7885 del 11/08/2025, la Regione FVG – Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità ha comunicato la convocazione ad un incontro informativo per l'avvio della procedura di accreditamento definitivo della Casa Anziani Ada e Alfredo Arcicasa e del Centro Diurno di San Quirino, prevista per il 1° ottobre nella sede della Regione a Udine. Nella nota si comunica, altresì, che i sopralluoghi dell'Organo Tecnicamente Accreditante saranno calendarizzati da fine ottobre e comunicati con nota successiva.

MARCHIO Q&B

1. Procedura di affidamento del servizio alla ditta QU.BE. attraverso portale MEPA:

Il servizio è stato affidato con determinazione del Responsabile di Area n. 368 del 31.03.2025, attraverso Trattativa Diretta sulla piattaforma MEPA n. 5182884.

2. Riunioni di coordinamento e programmazione dei lavori con l'equipe della ditta Proges:

Nella fase iniziale (gennaio) sono stati svolti alcuni incontri operativi con la coordinatrice unica di appalto per calendarizzare il programma degli incontri di equipe e dei focus group.

3. Raccolta e caricamento documentazione nel portale del marchio:

Contestualmente agli incontri di cui al punto precedente e fino a metà maggio, è stato implementato il portale del Marchio Q&B con la documentazione necessaria all'autovalutazione e alla valutazione finale.

4. Riunioni di autovalutazione per la decisione dei punteggi:

Sono stati programmati e condotti, nel periodo dal 27.01.2025 al 14.04.2025, n. 12 incontri con l'equipe della ditta Proges che gestisce i servizi per l'autovalutazione dei punteggi.

5. Programmazione e realizzazione dei focus group con gli anziani, il personale e i familiari:

Sono stati condotti n. 5 focus group con i residenti e n. 3 focus group con il personale.

6. Programmazione della giornata di audit che si svolgerà nel periodo aprile-luglio 2025:

E' stata organizzata la giornata di audit con il gruppo di valutatori esterni che si è svolta il giorno 27.05.2025 ed ha dato esito POSITIVO in quanto la valutazione ha validato l'autovalutazione dando esito coerente e attendibile.

7. Partecipazione a 1/2 giornate di valutazione esterne come auditor, come previsto dall'adesione:

La dott.ssa Marson, in qualità di auditor formato del Marchio Q&B ha partecipato alla valutazione esterna della struttura Casa Mafalda di Aiello del Friuli in data 25.06.2025.

8. Partecipazione al convegno BEN-Fare di restituzione dei risultati del marchio e confronto con la community:

Il convegno BEN-FARE è in programma per i giorni 29 e 30 ottobre 2025.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

1. Valutazione, in collaborazione con le ditte interpellate, degli adeguamenti necessari all'impianto antincendio e al sistema di condizionatori della struttura:

Nei primi mesi dell'anno sono state individuate ed interpellate le ditte per la valutazione degli interventi necessari per il revamping dell'impianto antincendio e per la revisione e implementazione del sistema di condizionamento della struttura. Sono stati valutati i lavori da eseguire e i costi di massima degli interventi.

2. Richiesta preventivo e valutazione della capienza del capitolo, con eventuale richiesta ulteriori fondi:

Sulla base delle valutazioni effettuate, sono stati richiesti i fondi, che sono stati assegnati con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 30.04.2025.

3. Avvio procedure di affidamento attraverso i portali MEPA o E-APPALTI FVG:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO

Il servizio è stato affidato con determinazione del Responsabile di Area n. 563 del 29.05.2025, attraverso Trattativa Diretta sulla piattaforma E-APPALTI FVG (Gara Tender 68012 RFQ 96418).

LAVORI DI REVAMPING DELL'IMPIANTO IRAI

Il servizio è stato affidato con determinazione del Responsabile di Area n. 885 del 03.09.2025, attraverso Trattativa Diretta sulla piattaforma MEPA (RDO n. 5550490).

4. Verifica corretta esecuzione dell'affidamento e liquidazione delle fatture.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO

I lavori di manutenzione sono stati completati, la ditta sta elaborando le pratiche per il rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione, in seguito si procederà con la liquidazione della fattura.

LAVORI DI REVAMPING DELL'IMPIANTO IRAI

In fase di programmazione.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA DEMOGRAFICA

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
CIMITERIALE	Continuazione della registrazione delle operazioni cimiteriali suddivise per mese con aggiornamento PowerPoint cimiteri e programma gestione cimiteriale Insiel.	5	Ogni operazione cimiteriale richiesta dai privati, dalla Pubblica Autorità o programmata dal Comune, viene registrata mensilmente e riportata informaticamente sul programma PowerPoint dedicato alla gestione dei cimiteri e sul programma gestione cimiteriale di Insiel. Entro 31/12/2025
	Continuazione nella digitalizzazione concessioni cimiteriali (loculi e nicchie cinerari e ossarie) e aggiornamento programma cimiteriale Insiel.	10	Continuazione dell'attività di digitalizzazione delle concessioni cimiteriali, dei pagamenti e aggiornamento dei concessionari. L'attività è finalizzata all'inserimento delle concessioni che verranno stipulate nel corso del 2025 e per quanto riguarda il pregresso si provvederà a inserire 50 concessioni (dal 2007 a ritroso). Entro 31/12/2025
ANGRAFE STATO CIVILE	E Passaggio da ASCOT WEB a ASCOT PA	10	Continuazione nell'attività di formazione con partecipazione a corsi Insiel, prevalentemente in aula virtuale, con successivo utilizzo dell'ambiente ASCOT PA. Attività necessaria in primis per lo Stato Civile in quanto una volta subentrati in ANSC non sarà più possibile utilizzare ASCOTWeb. Entro 31/12/2025
STATO CIVILE	Continuazione nell'inserimento atti di stato civile in Ascot	5	Inserimento in Ascot di n. 50 atti di Stato civile (nascita/matrimonio/morte) non informatizzati. Entro 31/12/2025

STATO CIVILE	Adesione al progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) per accelerare il processo di adozione dei servizi digitali.	40	In seguito all'avviso PNRR-NEXT GENERATION EU – Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR), per il Comune di San Quirino è stata presentata, online sulla piattaforma PADigitale 2026, la domanda di candidatura (dicembre 2024) CUP Assegnato al progetto: G51F24006150006. Nel corso del 2025 verranno predisposte tutte le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dello Stato Civile Digitale nel rispetto del cronoprogramma procedurale previsto dall'allegato 2 dell'Avviso stesso (si predisporrà determinazione con l'individuazione dell' Ufficio operante per svolgere in economia le attività tramite Web Application; verranno poste in essere tutte le attività propedeutiche in Ascot per l'aggiornamento del gestionale adeguandolo ai servizi resi disponibili da ANSC, successivamente si procederà alla chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ANSC e verrà formato un atto di stato civile digitale). Una volta avvenuta la chiusura dei registri cartacei, si dovrà operare solo in formato digitale. Entro 31/12/2025
--------------	---	----	---

MONITORAGGIO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

➤ SETTORE CIMITERIALE

Continuazione della registrazione delle operazioni cimiteriali suddivise per mese con aggiornamento PowerPoint cimiteri e programma gestione cimiteriale Insiel.

L'attività di registrazione delle operazioni cimiteriali a livello cartaceo è stata regolarmente eseguita; anche l'aggiornamento informatico del file PowerPoint e del portale Insiel dedicato, è stato regolarmente effettuato provvedendo a inserire e aggiornare tutte le operazioni cimiteriali compiute durante l'anno in corso.

L'attività proseguirà fino a fine anno.

Continuazione nella digitalizzazione concessioni cimiteriali (loculi e nicchie cinerari e ossarie) e aggiornamento programma cimiteriale Insiel.

Tutte le concessioni cimiteriali stipulate nel corso del 2025 sono state digitalizzate e l'attività proseguirà anche nei prossimi mesi.

Per quanto riguarda l'inserimento, la scansione delle concessioni pregresse e dei relativi pagamenti nel portale informatico dedicato, ad oggi sono stati regolarmente inseriti n. 26 concessioni. L'attività proseguirà fino alla fine dell'anno in corso.

➤ SETTORE ANAGRAFE E STATO CIVILE

Passaggio da ASCOT WEB a ASCOT PA

Il passaggio da ASCOT WEB a ASCOT PA sta proseguendo in modo regolare. L'Ufficio Demografico ha seguito corsi formativi fino ad ora organizzati da Insiel (il 08/01/2025 – 14/01/2025 – 21/01/2025 – 22/01/2025 – 04/02/2025 – 18/02/2025 – 06/03/2025 – 13/05/2025 – 20/05/2025) inerenti Ascot PA Servizi Demografici e ASCOT PA Stato Civile. Si sta provvedendo ad utilizzare la nuova piattaforma per l'inserimento delle pratiche anagrafiche e per la gestione dell' anagrafe. Per lo stato civile si utilizzerà unicamente la piattaforma Ascot PA non appena sarà ultimato il passaggio in ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile) previsto per metà ottobre p.v.

L'attività di formazione e progressivo passaggio alla nuova piattaforma proseguirà anche nei prossimi mesi.

➤ SETTORE STATO CIVILE

Continuazione nell' inserimento di atti di stato civile in Ascot

Dall'inizio dell'anno fino ad oggi sono stati inseriti in Ascot Web n. 21 atti di stato civile (rispettivamente n. 18 di nascita; n.3 di matrimonio; n. 0 di morte). L'attività è in essere e l'obiettivo verrà raggiunto entro la fine del 2025.

Adesione al progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) per accelerare il processo di adozione dei servizi digitali.

In data 31/03/2025 (prot. 3154 del 01/04/2025) è stata comunicato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, l'assegnazione del finanziamento al Comune di San Quirino.

In ottemperanza al cronoprogramma procedurale previsto dall'allegato 2 dell'Avviso PNRR-NEXT GENERATION EU – Misura 1.4.1- Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale, nel termine di 90 giorni con determinazione n. 641 del 19/06/2025, si è dato atto che l'attività prevista viene gestita in economia.

L'atto è stato caricato nel portale "PA digitale 2026" e l'attività dovrà concludersi entro il 20/12/2025.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA/TRIBUTI/PERSONALE

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO Tot 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale gestione economica e previdenziale. Riorganizzazione e adempimenti.	15	Con la delibera della Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2025 è stata attribuita all'Area Economico Finanziaria dell'Ente la competenza della gestione economica e previdenziale del personale con il supporto esterno della ditta Alma Paghe PA STP s.r.l. L'ufficio finanziario dovrà quindi procedere alla riorganizzazione interna delle diverse mansioni per far fronte alla gestione di questo nuovo servizio. 30/06/2025 Entro la metà del mese di maggio 2025 sarà definita la situazione relativa alla copertura del posto di categoria C dell'ufficio ragioneria a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (in data 03.11.2024) del dipendente assegnato. Se quest'ultimo confermerà la propria posizione alla scadenza del periodo previsto per la conservazione del posto, l'ufficio in collaborazione con il Segretario comunale, darà corso alle procedure previste per la sostituzione del profilo da assegnare all'ufficio ragioneria secondo le disposizioni normative attualmente in vigore. Si precisa che le tempistiche e la realizzazione dell'obiettivo sono condizionate dalla situazione che sarà determinata dal 04/05/2025. Entro il 30/09/2025 Formazione sulla gestione del proprio cartellino assenze/presenze e/o predisposizione di documenti informativi (circolari, mail, ecc) in collaborazione con il Segretario comunale, per la comunicazione della nuova organizzazione del servizio personale e di eventuali provvedimenti adottati d'interesse per i dipendenti. Gestione dei rapporti e degli adempimenti in materia di personale con la ditta Alma Paghe PA STP srl 31/12/2025
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale. Archivio personale dipendente.	3	In data 31/12/2024 è cessata la convenzione per la gestione del personale con il Comune di Porcia. Tale ente è tenuto alla restituzione al Comune di San Quirino dell'archivio cartaceo e informatico costituitosi lungo tutto il periodo di validità della convenzione. Si rende pertanto necessaria l'individuazione, la predisposizione e l'organizzazione degli spazi in collaborazione con i responsabili dell'ufficio Patrimonio e dell'Archivio documentale comunale per la collocazione dei fascicoli cartacei relativi al personale dipendente a seguito della restituzione. Entro il 31/12/2025

FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale Gestione e controllo assenze e presenze	5	Predisposizione, in collaborazione con il Segretario comunale, del regolamento per la disciplina degli istituti che regolano presenze/assenze e l'orario di lavoro del personale
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale. Nuovo istituto "Banca Ore"	5	La contrattazione decentrata sottoscritta in data 18/12/2024 riferita al periodo 2024 ha introdotto l'istituto della banca ore con decorrenza 01.01.2024. L'ufficio personale dovrà impostare dal punto di vista operativo l'introduzione di questo nuovo istituto e monitorare e gestire il corretto utilizzo dell'istituto da parte dei dipendenti e ricostruire la singola situazione in particolare per l'anno 2024. Entro 30/06/2025
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale. Elezioni RSU	3	Nel 2025 si procederà alle elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei lavoratori. L'ufficio personale dovrà supportare tutti i soggetti coinvolti e dar corso a tutti gli adempimenti di competenza, in collaborazione con il Segretario Comunale e i rappresentanti attualmente in carica. Entro 31/05/2025
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale. Lavoro agile	3	Trattamento e predisposizione della documentazione per eventuali richieste di lavoro in modalità agile, per particolari esigenze di conciliazione tra lavoro e famiglia, secondo quanto indicato nell'apposita sezione del PIAO, in collaborazione con il Segretario Comunale. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dalla presentazione delle richieste e dalle direttive dell'amministrazione sull'argomento. 30/09/2025
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Contabilità. Affidamento Tesoreria	5	Nel 2025 sarà necessario ultimare gli adempimenti derivanti dall'affidamento del nuovo servizio di Tesoreria, a seguito dell'espletamento della gara tramite la CUC regionale. In particolare gli adempimenti riguardano: richiesta ordine di acquisto della gara espletata dalla CUCSA e sottoscrizione contratto di tesoreria con la banca vincitrice del lotto 5. Entro il 31/10/2025
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Contabilità. Riconciliazione flussi PagoPA	7	Implementazione della riconciliazione contabile dei flussi PagoPa tramite procedure informatizzate automatiche nel gestionale della contabilità. L'introduzione di questa modalità rafforza il processo di digitalizzazione delle procedure con conseguente miglioramento dell'aspetto gestionale e contabile delle entrate correlate. Entro il 31/12/2025
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Contabilità. Regolamento di contabilità.	12	Predisposizione e approvazione del nuovo regolamento di contabilità. Verifica degli eventuali impatti del nuovo documento su materie e regolamenti correlati. Entro il 31/12/2025

FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Tributi. Agevolazioni Canone Unico Patrimoniale / Tassa Rifiuti TARI.	5	Delibera di Consiglio Comunale approvazione tariffe TARI ed <u>agevolazioni</u> rientranti nelle facoltà garantite dal regolamento vigente in base agli indirizzi dell'amministrazione. Entro il 30/04/2025 Delibera di Giunta con individuazione delle <u>agevolazioni</u> per il Canone unico Patrimoniale, Delibera di Giunta Comunale di approvazione del bando TARI. 30/09/2025
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Tributi. Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA). Aree edificabili.	7	Con la delibera di Giunta Comunale n. 167 del 18/12/2025 valori venali in comune commercio delle aree edificabili site sul territorio comunale, secondo quanto indicato dalla normativa ILIA. Nel corso del 2025 sarà quindi necessario: - procedere ad una ricognizione e sistemazione dell'archivio delle aree edificabili. - Predisporre il materiale informativo generale e/o puntuale per i contribuenti ILIA possessori di terreni edificabili relativamente all'entrata in vigore dei nuovi valori. Entro il 31/05/2025

MONITORAGGIO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

➤ SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE

Personale gestione economica e previdenziale. Riorganizzazione e adempimenti.

L'Ufficio finanziario, ad integrazione della gestione assenze e presenze, ha provveduto, con il supporto del gestore esterno del software paghe, alla presa in carico dell'elaborazione dei cedolini e alla gestione delle pratiche previdenziali.

Con determinazione n. 547 del 22/05/2025 avente ad oggetto "Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, Posizione Economica C1 presso l'Area Economico-Finanziaria." la copertura della posizione vacante, si è conclusa regolarmente con l'assunzione da graduatoria preesistente.

L'attività si ritiene conclusa.

La gestione delle assenze e presenze, infine, è stata regolamentata da apposite circolari.

Personale. Archivio personale dipendente.

L'Ufficio finanziario ha provveduto, alla data del presente monitoraggio, ad integrare l'archivio cartaceo del Comune, con i fascicoli personali dei dipendenti presenti presso l'Ufficio Associato. L'individuazione degli spazi e la ricollocazione dell'intero archivio documentale presso la sede comunale non sono stati, alla data di monitoraggio, ancora disposti.

Personale. Gestione e controllo assenze e presenze

La gestione delle assenze e presenze, infine, è stata regolamentata da apposite circolari, non essendo stata attivata la procedura di approvazione di apposito regolamento che ne disciplini gli istituti.

Personale. Nuovo istituto "Banca Ore"

L'Ufficio ha provveduto, con il supporto dell'intermediario tecnologico, ad implementare a livello informatico l'istituto della banca ore, garantendo il necessario riporto saldi ad apertura dell'anno corrente per permetterne la fruizione in ottemperanza a quanto disposto dalla contrattazione decentrata.

L'attività si ritiene conclusa.

Personale. Elezioni RSU

L'elezione delle rappresentanze sindacali non ha comportato attività di rilievo da parte dell'Ufficio.

L'attività si ritiene conclusa.

Personale. Lavoro agile

L'Ufficio ha provveduto a rinnovare accordi di lavoro agile già in essere.

Se non pervengono ulteriori richieste, l'attività si ritiene conclusa.

- **Contabilità. Affidamento Tesoreria**

Oltre ai diversi contatti con l'Istituto Bancario "Banca di credito cooperativo Pordenonese e Monsile Società Cooperativa di Azzano Decimo (PN) sono stati effettuati i diversi passaggi tramite il portale CUCSA:

- firma ed invio del contratto di adesione e contestuale ordinativo di fornitura n. 7209 in data 28.05.2025;
- accettazione dell'ordine n. 7209, firmato dell'O.E. ed inizializzazione allo stato ATTIVO, in data 19.06.2025.

Con determinazione n. 759 del 23/07/2025 è stato affidato il servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030 eventualmente prorogabile alla scadenza per altri 60 mesi.

L'attività si ritiene conclusa.

- **Contabilità. Riconciliazione flussi PagoPA**

Partecipazione al corso dell'Accademia digitale propedeutico alla riconciliazione flussi PagoPa in Ascot. Prossimo step è l'avvio dell'automatismo flussi pago pa e ascot.

- **Contabilità. Regolamento di contabilità.**

L'Ufficio ha predisposto la bozza del nuovo regolamento di contabilità. In attesa di riscontro da parte del revisore.

- **Tributi. Agevolazioni Canone Unico Patrimoniale / Tassa Rifiuti TARI.**

L'introduzione del Bonus Sociale Tari, disciplinato da apposita normativa statale e regolamentato dall'autorità preposta ARERA, ha determinato, per evitare sovrapposizioni con gli interventi statali, la mancata previsione di agevolazioni sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente, a favore di riduzioni di ufficio di altra natura. Fermo restando l'approvazione della delibera tariffaria, pertanto, non si è ravvisata la necessità di disciplinare le modalità di applicazione delle riduzioni mediante atto di indirizzo e successiva pubblicazione di apposito bando.

Per quanto riguarda le agevolazioni Canone Unico Patrimoniale è stata riproposta la delibera di Giunta per l'approvazione delle agevolazioni per gli spettacoli viaggianti. In attesa di approvazione.

- **Tributi. Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA). Aree edificabili.**

La scadenza del 31/05/2025 per la ricognizione dell'archivio delle aree edificabili nel gestionale dei tributi è stata rispettata. L'ufficio, dovendo inviare i modelli di pagamento F24 precompilati relativi alla prima scadenza ILIA 2025 (16/06/2025) ha aggiornato i valori di riferimento delle aree edificabili entrati in vigore al 01.01.2025 delle varie zone omogenee. L'invio dei conteggi ILIA 2025 via mail è stato elaborato e inviato in data 06/05/2025. La conferma per l'invio cartaceo dei documenti ILIA 2025 è stata trasmessa via mail a INSIEL in data 07/05/2025.

L'attività di ricognizione dell'archivio si è quindi svolta prevalentemente tra fine Marzo e inizio Aprile 2025. Procedendo per gradi, sono stati prima marchiati i diversi terreni con particolari caratteristiche, con l'analisi di tutti i casi che negli anni riportavano annotazioni particolari (es, non soggetto all'imposta, relitto stradale, valore dati comunali, aree pertinenziali ecc.).

In particolare sono stati esaminati i mappali che riportavano valori imponibili diversi da quelli tabellari, perché derivanti da atti di compravendita, da vetuste dichiarazioni, ecc.

La scelta è stata quella di partire per tutti i mappali, dal 01.01 2025, con i nuovi valori di tabella considerando che molti dei dati presenti nel gestionale risultavano superati per vari motivi. La ricognizione è stata supportata dalla verifica cartografica consultando i fogli di mappa comunali in formato digitale, le tavole del vigente piano

regolatore comunale e il portale regionale Eagle, strumento molto utile per l'individuazione del terreno e della relativa zona urbanistica.

In alcuni casi sono state sistemate anche le posizioni dei contribuenti proprietari dei terreni oggetto della revisione.

Sempre in occasione dell'invio dei conteggi e modelli F24 precompilati, è stata predisposta per tutti i contribuenti una pagina informativa dedicata a tutte le novità riguardanti il tributo, con particolare riferimento ai nuovi valori delle aree edificabili e alle incombenze legate alla presentazione della comunicazione della prima seconda casa in Friuli Venezia Giulia, tramite il relativo portale regionale ILIA. Le informazioni sono state pubblicate anche sul sito web del Comune di San Quirino (<https://comune.sanguirino.pn.it/documenti/2838680/ilia-imposta-locale-immobiliare-autonoma>).

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA POLIZIA LOCALE

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
VIGILANZA	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale aerea presente presso la via S. Eurosia e via Verdi realizzata dall'ufficio LL.PP: nel 2014 ed oggetto di attento monitoraggio per le sue peculiari caratteristiche di manufatto sospeso sopra alla sede stradale	30	1.Acquisizione delle offerte di spesa per gli interventi di manutenzione con sostituzione dell'intero strutture di segnaletica verticale sovrastanti la sede stradale e loro messa in sicurezza (entro il 30 giugno 2025); 2. Affidamento incarico a ditta specializzata per l'esecuzione dell'intervento (entro il 30 settembre 2025) 3. Installazione della segnaletica con la completa sostituzione e messa in sicurezza (entro il 30 dicembre 2025)
VIGILANZA	Adeguamento della cartellonistica indicante il centro "Livio Poldini" con segnali bilinguali riportanti la dicitura in italiano e friulano.	20	1. Acquisizione delle offerte e/o assegnazione a mezzo ordine diretto (entro il 15 marzo 2025); 2.Affidamento dell'incarico a ditta esterna per l'esecuzione della segnaletica (entro il 30 marzo 2025); 3. Installazione della segnaletica (entro il 01 giugno 2025).
VIGILANZA	Servizio di polizia stradale sul controllo della viabilità	20	Predisposizione di pattuglie in servizio di polizia stradale per il controllo della velocità dei veicoli. Il servizio prevede, entro il 31 dicembre 2025, n. 30 uscite in pattuglia per la repressione delle violazioni al c.d.s.

MONITORAGGIO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

UFFICIO VIGILANZA

- **Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale aerea presente presso la via S. Eurosia e via Verdi realizzata dall'ufficio LL.PP: nel 2014 ed oggetto di attento monitoraggio per le sue peculiari caratteristiche di manufatto sospeso sopra alla sede stradale**

Nello specifico l'ufficio ha incaricato con determinazione nr. 306 del 11/03/2025 la ditta Adriatica srl di Grado (GO) attraverso la procedura di affidamento diretto in me.pa. (nr. 8432262) la fornitura ed installazione di nr. 2 cassonetti retroilluminati dotati di luce a led proiettata direttamente sulla sede stradale di per un importo totale pari a € 4900+iva. I cassonetti ancorati sui pali a sbalzo esistenti sono dotati di corda in acciaio di sicurezza nel caso di cedimento delle staffe di fissaggio. La segnaletica aerea vetusta e pericolosa è stata sostituita il 30 luglio 2025.

- **Adeguamento della cartellonistica indicante il centro "Livio Poldini" con segnali bilinguali riportanti la dicitura in italiano e friulano.**

Nello specifico l'ufficio a seguito sopralluoghi a verificato lo stato di fatto della segnaletica d'indicazione del centro di catalogazione e ha predisposto un elenco con le o sostituzioni o nuove installazioni da effettuare. Considerato che il Comune di San Quirino rientra nell'elenco del comune friulanofoni e di conseguenza deve

installare la segnaletica stradale bilinguale (italiano friulano), l'ufficio ha provveduto ad ottenere il nulla osta dall'Arlef sulla bozza dei segnali da collocare. Successivamente con determinazione nr. 239 del 20/02/2025 attraverso la procedura dell'acquisto diretto sul Me.Pa. di Consip (ordine nr. 8389242) ha affidato la fornitura della segnaletica sopra citata congiuntamente ad altra segnaletica stradale necessaria per la manutenzione ordinaria alla ditta VERONA srl di Buja (UD) per un importo pari ad 1990+iva. L'installazione è stata effettuata dagli operai comunali in coordinamento con l'ufficio.

Sono pertanto stati installati tutti i cartelli d'indicazione entro il 30 maggio 2025

- **Servizio di polizia stradale sul controllo della viabilità**

Sono stati effettuati n.18 controlli stradali

Sono state controllate le seguenti strade:

- Via Roiata
- Via Nannavecchia (ex pista carri)
- Piazza Roma
- Via San Rocco

Nello specifico sono stati controllati circa 40 veicoli e personale a bordo contestando eventuali violazioni al Codice della strada per documentazione o comportamenti non corretti.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO CIVILE Obiettivo su più annualità	10	Coinvolgimento dei volontari per l'implementazione del sito istituzionale con aree dedicate ai dati ambientali ed alle attività rivolte alla popolazione scolastica (Mostra eco-sculpture) ed alla cittadinanza (Giornata ecologica). Entro 31.12.2025
LAVORI PUBBLICI	AMBIENTE Patente C per operai manutentori	5	Organizzazione ed affidamento del servizio di fornitura di corso teorico e pratico per l'ottenimento, da parte di n. 2 operai, della Patente C Entro il 31.12.2025
LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI Obiettivo su più annualità	15	Affidamento PFTE e progetto esecutivo del nuovo asilo nido. Entro il 31.12.2025
LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI Obiettivo su più annualità	15	Affidamento lavori "Ristrutturazione immobile denominato "Barchessa bis di Villa Cattaneo" per realizzazione di unità abitative della tipologia coabitare sociale". Entro il 31.12.2025
PATRIMONIO	Regolamento per l'esecuzione dei ripristini stradali	5	Aggiornamento, revisione ed approvazione del Regolamento per l'esecuzione dei ripristini stradali Entro 31.12.2025
URBANISTICA	Tariffe servizi edilizia	10	Aggiornamento delle tariffe per diritti di segreteria, oneri per accessi atti, Certificati di Destinazione Urbanistica e ogni altro atto di competenza. Entro 31.12.2025
URBANISTICA	1° e 2° Condoni edilizio	10	Ricognizione dello stato, digitalizzazione ed informatizzazione delle pratiche relative al 1° ed al 2° Condoni edilizio al fine di agevolare le istruttorie. Entro 31.12.2025

MONITORAGGIO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

➤ SETTORE LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO CIVILE - Coinvolgimento dei volontari per l'implementazione del sito istituzionale

Il volontario del Servizio civile universale ha curato la pubblicazione sul sito istituzionale di vari avvisi riguardanti temi ambientali rivolti alla cittadinanza, quali: "Emergenza caldo", "Avviso contributo regionale per allaccio alla fognatura", "Emergenza calore- modifica orari piazzola ecologica", avviso "Concorso eco-sculpture"

AMBIENTE - Patente C per operai manutentori

È stata effettuata una ricognizione di eventuali offerte sul MEPA e, accertatone l'assenza, sono stati richiesti dei preventivi a vari operatori economici della zona, tra i quali è stato scelto quello ritenuto più congruo. Il servizio è stato affidato con Determinazione n. 980 del 01/10/2025.

Affidamento PFTE e progetto esecutivo del nuovo asilo nido.

È stata svolta la gara tra 6 operatori economici scelti tra quelli che avevano presentato la manifestazione di interesse (75 Operatori Economici), a seguito della pubblicazione di apposito Avviso (determinazione n. 1402 del 23/12/2024).

Con Determinazione n. 535 del 20.05.2025 è stato approvato il verbale di ammissione dei concorrenti ed è stata nominata la Commissione giudicatrice.

Con Determinazione n. 869 del 27/08/2025 sono stati affidati i servizi relativi alla progettazione e direzione lavori, contabilità, CRE, nonché coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dell'intervento denominato "Realizzazione di nuovo nido d'infanzia" in Comune di San Quirino mediante procedura negoziata ai sensi art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 al R.T.P. tra COOPROGETTI S.C.R.L. (capogruppo mandataria) con EMAGY, ARCHITETTO PIERINI VITTORIO, ARCHITETTO STEFANO POLESEL, IVO BOSCARIOL, ARCH.ELISABETTA LOT (mandanti), verso il corrispettivo di Euro 115.498,38 oltre cassa di previdenza 4% e IVA 22%, per complessivi Euro 146.544,45.

Affidamento lavori "Ristrutturazione immobile denominato "Barchessa bis di Villa Cattaneo" per realizzazione di unità abitative della tipologia coabitare sociale".

E in via di conclusione la validazione del Progetto esecutivo. Il Responsabile di Area chiede di poter modificare l'obiettivo da "Affidamento lavori" in "Approvazione progetto esecutivo".

➤ PATRIMONIO

Regolamento per l'esecuzione dei ripristini stradali

Il documento è stato redatto aggiornando normative e tariffe ed è in fase di revisione e controllo.

➤ URBANISTICA

Tariffe servizi edilizia

È stato svolto un lavoro di raffronto con quanto previsto da altri Comuni e dalla normativa vigente. Con deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 27.08.2025 si è provveduto ad aggiornare l'importo dei diritti di segreteria attualmente in vigore relativamente agli atti in materia edilizia e urbanistica ovvero rilascio di certificati urbanistici, concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie, SCIA, piani attuativi (P.R.P.C) attestazioni e certificazioni varie rilasciati dall'ufficio edilizia ed urbanistica.

L'Aggiornamento si è reso necessario in considerazione del fatto che l'ultimo aggiornamento dei diritti era stato approvato con deliberazione giuntale n. 89 del 20.06.20207 (decorrenza 01.07.2007), e successivamente sono intervenute diverse modifiche normative (la L.R. 19/2009 che ha adeguato la disciplina regionale in materia di tipologia di procedimenti edilizi; ampliamento del campo di applicazione della disciplina della Conferenza dei Servizi di cui agli art. 14 e seguenti della L. 241/90; D.P.R. 31/2017; Il D.Lgs. 28/2011 prima ed il Testo Unico sulle "F.E.R." (D. Lgs. n. 190/2024).

➤ **URBANISTICA**

1° e 2° Condono edilizio

Le pratiche del 1° e del 2° condono sono state digitalizzate e catalogate nella quasi totalità (circa il 90%).

In una tabella pivot di excel sono stati riportati, oltre ai dati generali (proprietario e dati identificativi del condono) e di identificazione dell'immobile (dati catastali), anche le eventuali richieste di integrazioni ed il contenuto pervenuto con le stesse. Inoltre, se il titolo finale è stato rilasciato e le eventuali successive pratiche edilizie. Il tutto al fine di agevolare le istruttorie delle pratiche edilizie in divenire.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

Attività	Tempistica	Misuratori: relazione intermedia e/o finale	PESO
1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa art. 97, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000; partecipazione attiva, nella veste consultiva, propositiva, nelle materie proprie del Segretario.	tutto l'anno		25%
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza propositiva alle riunioni di Giunta e di Consiglio ex art. 97, comma 4, lett. a), D. Lgs. n. 267/2000.	tutto l'anno		25%
3. Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Titolari di Posizione organizzativa	tutto l'anno		25%
4. Adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla L. n. 190/2012. Adempimenti in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..	tutto l'anno	a) Referto dei controlli interni volto a verificare la correttezza dell'attività amministrativa svolta in corso d'anno da ciascun Responsabile di Area; b) Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione al fine di monitorare i termini di conclusione dei procedimenti di ciascuna Area, il grado di adempimento e applicazione delle altre misure di contrasto alla corruzione stabilite dal Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025/2027.	25%

MONITORAGGIO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI**1) Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa art. 97, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000; partecipazione attiva, nella veste consultiva, propositiva, nelle materie proprie del Segretario.**

L'attività è stata svolta ininterrottamente dal Segretario comunale dott. Stefano Moro in forza della convenzione per la Segreteria comunale tra i Comuni di Brugnera (Capo convenzione) e San Quirino costituita dal 10.06.2024. Dal 01.01.2025 al Segretario comunale è stata conferita la Responsabilità della gestione giuridica del personale (decreto sindacale n. 3/2025).

2) Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza propositiva alle riunioni di Giunta e di Consiglio ex art. 97, comma 4, lett. a), D. Lgs. n. 267/2000.

L'attività è stata svolta ininterrottamente dal Segretario comunale dott. Stefano Moro in forza della convenzione per la Segreteria comunale tra i Comuni di Brugnera (Capo convenzione) e San Quirino costituita dal 10.06.2024.

3) Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Titolari di Posizione organizzativa.

il Segretario comunale dott. Stefano Moro ha svolto le funzioni di cui trattasi per n. 5 titolari di posizioni organizzative del Comune di Brugnera: tale attività, dal 10.06.2024, si è estesa a n. 5 titolari di posizioni organizzative del Comune di San Quirino che si è convenzionata con quello di Brugnera per il servizio di Segreteria comunale.

4) Adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla L. n. 190/2012. Adempimenti in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

È stato svolto il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e contratti rispettivamente adottati e stipulati dai titolari di posizione organizzativa nell'anno 2024 e nel 1° semestre 2025, come da referti predisposti dal Segretario in data 10.06.2025 e in data 25.09.2025 sulla scorta dei Piani di Auditing per gli anni 2024 e 2025.

A seguito dell'espletamento delle necessarie attività propedeutiche, con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 29.01.2025 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) 2025-2027 (sottosezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del Piano integrato di azione e organizzazione 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 26.03.2025) come predisposto dal Segretario comunale dott. Stefano Moro.

Le verifiche periodiche sono state svolte dal Segretario comunale dott. Stefano Moro in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa e in occasione delle verifiche degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2023 e della relativa delibera ANAC;

È stata predisposta dal Segretario comunale dott. Stefano Moro – e pubblicata in Amministrazione trasparente la relazione per entrambi i Comuni della Segreteria convenzionata Brugnera-San Quirino.

Variazioni introdotte al PIANO PERFORMANCE 2025-2027 in sede di monitoraggio infrannuale

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

➤ UFFICIO SOCIALE

- NUOVO OBIETTIVO: CASA MALUTA

Peso: 2/100

termine conclusione: concluso a marzo 2025

Con Delibera di Giunta Comunale n.35 del 19/03/2025 sono state approvate le Linee guida sperimentali quali forme innovative dell'abitare sociale correlate al progetto "Casa Maluta". Lavoro svolto in Team con la dott.ssa Marson Valentina, coadiuvato dalla Responsabile P.O. Avv. Giuditta Rombolà e condiviso con l'Assessore al Sociale.

- NUOVO OBIETTIVO: CARTA D'ARGENTO

Peso: 2/100

termine conclusione: obiettivo concluso nel mese di luglio 2025

L'ufficio ha preso contatti con l'Associazione Tempo Scambio di Pordenone, per la tipologia di corsi proposti per le persone della terza età con l'obiettivo di ri-potenziare la Carta d'argento di San Quirino, dedicata alle persone over 65, l'ufficio.

Con Delibera di Giunta Comunale n.63 del 07/05/2025 è stato approvato lo schema di Convenzione con l'Associazione Tempo Scambio banca del tempo ODV per lo svolgimento di corsi formativi rivolti alla popolazione over 65, finalizzati al benessere, all'inclusione sociale e all'acquisizione di nuove competenze.

L'atto precitato è frutto di interlocuzioni con la Presidente dell'Associazione Tempo Scambio, di un incontro in sede municipale.

Con Determina n.515 del 14/05/2025 è stato preso un impegno di spesa quale contributo a favore dell'Associazione Tempo scambio Banca del Tempo di Pordenone, per lo svolgimento di corsi formativi finalizzati al benessere, all'inclusione sociale e all'acquisizione di nuove competenze per gli over 65, in 1.000,00 euro per n.3 anni.

Tra giugno e luglio 2025 n.30 commercianti/ambulatori/optici hanno aderito con varie scontiistiche per i titolari di Carta d'argento residenti a San Quirino. Ai commercianti è stata consegnata anche una vetrofanfa per contrassegnare l'adesione alla Carta d'Argento.

Nel 2025 i nuovi richiedenti di Carta d'argento sono stati n.35 a riscontro delle azioni sopra descritte.

Con Delibera n.77 del 28/05/2025 è stato approvato il potenziamento dei servizi e la mobilità degli anziani titolari della Carta d'Argento, ripristinando l'acquisto di biglietti linea extraurbana E03, a costo ridotto per gli over 65 per la tratta San Quirino e frazioni di Sedrano e San Foca a Pordenone A/R, offrendo questo servizio a favore della popolazione della terza età, provvedendo all'acquisto di biglietti E03, tratta San Quirino e frazioni di Sedrano e San Foca per Pordenone A/R, stabilendo per i titolari di Carta d'argento, il costo del singolo biglietto è ridotto a Euro 1,25, per la compartecipazione del Comune del 50% della spesa.

Con Determina n.578 del 06/06/2025 è stato impegnato a favore di ATAP SPA l'acquisto di n.200 biglietti linea extraurbana E03, per la tratta San Quirino e frazioni di Sedrano e San Foca a Pordenone A/R.

➤ **UFFICIO ISTRUZIONE SEGRETERIA**

- **NUOVO OBIETTIVO: LE PASSEGGIATE DELLA SALUTE_10mila PASSI di salute**

Peso: 2/100

termine conclusione: obiettivo concluso nel mese di aprile 2025.

Federsanità e ANCI FVG hanno proposto al Comune di San Quirino di organizzare una passeggiata della salute 10mila PASSI di salute, con i gruppi di cammino presenti sul territorio. L'ufficio ha coinvolto il gruppo di cammino "San Quirino by night" e i referenti sportivi, individuati da Federsanità, per stabilire il percorso e la data della passeggiata. L'ufficio si è occupato, altresì, di raccogliere le iscrizioni (n.56), di coinvolgere la Pro Loco per il ristoro dedicato agli iscritti, di promuovere l'iniziativa sul territorio, e partecipare alla giornata svoltasi domenica 6 aprile 2025 passeggiata guidata: "Percorsi rurali e campestri nell'ambito di alto valore ambientale e naturalistico dei magredi".

- **NUOVO OBIETTIVO:**

VENDITA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA SAN ROCCO N. 57 A SAN QUIRINO ADIBITO A LABORATORIO DI SEZIONAMENTO CARNI CON ALLOGGIO DEL CUSTODE.

Peso: rientra nel peso di 6/100 previsto per la Struttura Stazione appaltante.

termine conclusione: dicembre 2025 – marzo 2026 (data quest'ultima previste per l'anno notarile).

La Delibera del Consiglio Comunale n. 40 di data 23/12/2024, avente ad oggetto "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025-2027. APPROVAZIONE.", con la quale sono state inseriti nel piano vendite i seguenti beni:

➤ **IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA SAN ROCCO N. 57 A SAN QUIRINO ADIBITO A LABORATORIO DI SEZIONAMENTO CARNI CON ALLOGGIO DEL CUSTODE** distinto al Catasto Fabbricati con i seguenti estremi identificativi:

- Foglio 32 Mappale 442 – via San Rocco - p.t. – Cat. D/8 – R.C. 2.138,13
- Foglio 32 Mappale 441 – via San Rocco – p.t. – 1° - Cat. A/3 di 3^ - v. 6,5 – R.C. 469,98;

Nel mese di luglio il Sindaco ha comunicato alla Responsabile del Servizio Appalti E Contratti la necessità di procedere con la predisposizione degli atti per la procedura di vendita dell'immobile succitato.

L'ufficio ha avviato le procedure per la predisposizione degli atti richiedendo all'ufficio tecnico i documenti da allegare all'avviso d'asta:

1.1 - visure catastali

- Foglio 32 Mappale 442 – via San Rocco - p.t. – Cat. D/8 – R.C. 2.138,13
- Foglio 32 Mappale 441 – via San Rocco – p.t. – 1° - Cat. A/3 di 3^ - v. 6,5 – R.C. 469,98;

1.2 - planimetrie catastali dell'immobile.

L'Avviso d'Asta pubblica è in fase di completamento, successivamente sarà predisposta la determina a contrarre. La procedura di vendita dell'immobile sarà effettuata mediante l'esperimento di asta pubblica, da esperirsi ai sensi dell'art 73 lettera c) del RD n. 827/1924 per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo a base d'asta, con aggiudicazione ad unico incanto a favore del concorrente che ha offerto il maggior prezzo in aumento rispetto al prezzo a base d'asta fissato in € 239.700,00.

La procedura è regolata dalle disposizioni di cui al Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato) e ss.mm.ii. e ad essa non si applicano le norme del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 ("Codice dei contratti pubblici") salvo per analogia ove espressamente richiamate.

- **NUOVO OBIETTIVO:**

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI UBICATI IN PIAZZA MADRE TERESA DI CALCUTTA N. 1 A SEDRANO, AI SENSI DEL D. LGS. 38/2021 E DEGLI ARTT. 5 E 8 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEGLI IMMOBILI COMUNALI DESTINATI A CENTRI CIVICI E SOCIALI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 27 APRILE 2017

Peso: rientra nel peso di 6/100 previsto per la Struttura Stazione appaltante.
termine conclusione: obiettivo concluso nel mese di settembre 2025.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 25 giugno 2025 venivano forniti indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona stabilendo che l'impianto sportivo ubicato in Piazza Madre Teresa di Calcutta n. 1 a Sedrano, costituito da campo di calcio, campo di calcetto, campo di beach volley, comprensivo dell'area denominata in planimetria "piazzetta manifestazioni", degli spogliatoi, dei locali adibiti a cucina e magazzino, della sala polifunzionale, e relative pertinenze è destinato a «Gestione Convenzionata» e determinando i requisiti di partecipazione e i criteri di assegnazione.

Con determina n. 680 del 01 luglio 2025 si provvedeva ad avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto a cui affidare la gestione, determinando l'assegnazione di un punteggio numerico per la valutazione dei criteri di assegnazione individuati dalla Giunta con la succitata deliberazione giuntale ed approvando gli atti della procedura.

Con determina n. 865 del 26 agosto 2025 veniva nominata la commissione incaricata di valutare la manifestazione di interesse presentata nei termini previsti dall'Avviso pubblico del 01/07/2025 prot. n. 6431.

Con determina n. 881 del 03/07/2025 si provvedeva all'assegnazione in gestione convenzionata alla ASD Polisportiva Sedranese San Giacomo con sede in San Quirino.

In data 09 settembre 2025 veniva sottoscritta la Convenzione rep. n. 19/2025.

- **NUOVO OBIETTIVO:**

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DELLA GESTIONE DEL "CENTRO CIVICO DELLE VILLOTTE" UBICATO IN VIA VALLE D'ISTRIA N.6, LOCALITÀ VILLOTTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E 9 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEGLI IMMOBILI COMUNALI DESTINATI A CENTRI CIVICI E SOCIALI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 27 APRILE 2017

Peso: rientra nel peso di 6/100 previsto per la Struttura Stazione appaltante.
termine conclusione: obiettivo concluso nel mese di ottobre 2025.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 25 giugno 2025 si provvedeva ad approvare gli atti della procedura individuata dal Regolamento Comunale.

A seguito dell'avviso pubblico prot. n.6297 del 27/06/2025 l'Associazione "Circolo Ricreativo Villotte" presentava in data 06 agosto 2025 prot. n. 7710 la Manifestazione di Interesse.

In data 22 agosto 2025 veniva trasmessa alla Giunta Comunale l'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona

Con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 27 agosto 2025 si provvedeva in ordine alla valutazione della manifestazione di interesse presentata ed all'individuazione dell'Associazione "Circolo Ricreativo Villotte" quale assegnataria della gestione convenzionata del Centro Civico delle Villotte.

AREA TECNICA

➤ SETTORE LAVORI PUBBLICI - LAVORI PUBBLICI

Oggetto: **Affidamento lavori “Ristrutturazione immobile denominato “Barchessa bis di Villa Cattaneo” per realizzazione di unità abitative della tipologia coabitare sociale”.**

peso 15%

termine conclusione: il 31.12.2025

L'obiettivo viene modificato nel seguente modo:

Oggetto: **approvazione progetto esecutivo lavori “Ristrutturazione immobile denominato “Barchessa bis di Villa Cattaneo” per realizzazione di unità abitative della tipologia coabitare sociale”.**

peso 15%

termine conclusione: il 31.12.2025

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
UFFICIO PSR	Piano di Sviluppo Rurale FVG 2020 2014 - Fase esecutiva – attuazione progetti a seguito superamento verifica congruità – gestione risorse - Attività di coordinamento quale Comune Capofila La Regione Friuli VG – Direzione Centrale Risorse Agroalimentari forestali ed ittiche con PEC di data 18/08/2023 pervenuta al ns. protocollo in data 18/08/2023 Prot. N. 8074/A/2023 avente ad oggetto: "PSR 2014-2022 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. - Misura 16.7.1 –"Strategie di cooperazione per lo sviluppo territoriale". Rideterminazione del sostegno concesso alla Strategia "Valorizzazione dell'ambiente, del territorio, delle produzioni, della multifunzionalità delle aziende e dell'agricoltura sociale per l'ambito rurale dei Magredi delle Risorgive e della Pianura Pordenonese". – Codice CUP n. D33G20002130009. Trasmissione decreto." ha provveduto a trasmettere il decreto n. 37845/GRFVG Di 17/08/2023 data 17/08/2023 di rideterminazione del sostegno concesso alla Strategia a seguito del completamento delle verifiche di congruità. Il decreto fissa al 30/09/2024 il termine entro il quale dovranno essere concluse e rendicontate con la presentazione della domanda di pagamento a saldo, a pena di revoca del provvedimento di concessione del sostegno. In data 14/09/2023 i beneficiari del sostegno, pubblici e privati, sono stati convocati presso il Comune di San Quirino per essere aggiornati sugli adempimenti prescritti dal decreto e sulle modalità di presentazione delle domande di acconto e di saldo. E' stata predisposta la documentazione da produrre da parte dei beneficiari per la richiesta degli acconti e le linee guida da seguire per la presentazione della documentazione stessa. L'ufficio PSR nel corso del 2023 ha proseguito nell'attività di monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti dei beneficiari del sostegno. Nel corso dei mesi di settembre e dicembre 2024 sono state inviate a mezzo SIAN n. 40 domande di acconto 100% per l'importo complessivo di 2.673.810,91 €	7	Azioni Nel corso dell'anno 2025 l'ufficio dovrà provvedere alla gestione delle domande di acconto presentate nel corso del 2024, in particolare procederà alla: verifica dei decreti regionali di erogazione dei fondi di cui alle domande presentate; impegno della spesa liquidazione dei fondi in favore dei beneficiari individuati presentazione saldo finale alla Regione a seguito della chiusura della fase di liquidazione dei benefici. Termine: 31/12/2025

UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE/ UFFICIO APPA LTI E CONTRATTI	Costituzione Comunità Energetica Rinnovabile Comunale Con determina n. 875 del 04/08/2022 è stato affidato alla ditta SINLOC SPA di Padova l'incarico di supporto tecnico ed organizzativo finalizzato alla progettazione di un Piano d'azione e di implementazione per la creazione di Comunità Energetica Rinnovabile – CER in attuazione dell'art.42 – bis, comma 9, del decreto-legge n.162/2019, convertito dalla legge n. 8/2020 e successive m.i. che prevede: - una prima fase dedicata all'analisi delle CER potenziali e alla redazione di un Piano di azione per il Comune di San Quirino quale progetto pilota e per i succitati Comuni aderenti all'iniziativa; - una seconda fase dedicata alla costituzione e implementazione della CER solo nel Comune di San Quirino quale progetto pilota da replicare per gli altri Comuni convenzionati e si concluderà con la costituzione formale della Comunità energetica per il Comune di San Quirino e la comunicazione al GSE; - un'eventuale terza fase per i Comuni convenzionati ovvero la predisposizione di uno studio di fattibilità propedeutico alla costituzione di CER consistente nel dimensionamento parametrico. In data 07 febbraio delle potenziali CER di iniziativa pubblica attivabili negli altri Comuni attraverso l'identificazione di possibili scenari di bilanciamento energetico e nell'analisi dei profili di sostenibilità economico finanziaria delle CER identificate. <u>In data 07 febbraio 2023</u> presso il Centro di Catalogazione dei Magredi si è tenuta la prima assemblea pubblica al fine di promuovere la costituzione di una CER nel nostro territorio comunale. Veniva pertanto approvato un avviso ed un modello di manifestazione di interesse scaricabili dal sito istituzionale. <u>In data 04/04/2023</u> si è tenuto invece un incontro dedicato alle Imprese e alle attività produttive di ogni settore. <u>In data 14 giugno 2023</u> sempre presso il Centro di Catalogazione dei Magredi si è tenuta la seconda assemblea pubblica. <u>In data 31 agosto 2023</u> si è conclusa la raccolta delle manifestazioni di interesse: le 49 manifestazioni di interesse sono state inserite nel programma in uso all'ufficio.	7	Azioni Nel corso dell'anno 2025 si provvederà a: • organizzazione incontro con i soggetti individuati quali soci fondatori per presentazione nuovo soggetto giuridico; • Individuazione della forma giuridica della futura CER • predisposizione atti necessari per la costituzione della CER comunale: approvazione in Consiglio Comunale, sottoscrizione atto notarile di costituzione della CER Termine: 31/12/2025
--	---	----------	---

	La Società SINLOC, sulla scorta delle manifestazioni di interesse presentate, ha provveduto a redigere il progetto tecnico per la costituenda Comunità Energetica. In data 28 maggio 2024 si è svolto un incontro pubblico sugli esiti delle n.42 manifestazioni d'interesse raccolte per la CER: - n.32 consumer; - n.9 disponibilità lastrico; - n.1 prosumer. Sempre nel corso del 2024 si è provveduto ad analizzare la forma giuridica da attribuire alla CER con il supporto della Ditta Sinloc e del Notaio individuato per la futura costituzione dell'organismo giuridico.		
UFFICIO CULTURA	<i>Premio Letterario Internazionale Villotte: storie in cammino..., un cammino di storia".</i> Al fine di preservare la storia degli accadimenti che hanno portato all'esodo istriano, fiumano e dalmata e, altresì, i racconti degli italiani che in prima persona hanno vissuto quei tragici eventi, dal 2018 il <i>Circolo Ricreativo Villotte</i>, partendo da un'idea di Luigino Vador e Nicoletta Ros, ha indetto il <i>Premio Letterario Internazionale Villotte: storie in cammino..., un cammino di storia</i>, realizzato col sostegno del Comune di san Quirino e diversi altri enti pubblici e privati. Le precedenti edizioni hanno rilevato un gran numero di partecipanti da tutta Italia e dall'estero (Grecia, Canada, Svezia, Bulgaria e Germania), permettendo al concorso di guadagnare subito la qualifica di premio internazionale. L'associazione ha chiesto al Comune di San Quirino di provvedere alla gestione di tutti gli aspetti logistici e amministrativi. Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio ha provveduto alla riformulazione del bando che è poi stato approvato, per l'edizione 2024/25, con deliberazione di Giunta n. 86 del 03/07/2024. Sono stati richiesti i Patrocini di alcuni Comuni limitrofi e interessati al progetto (Pordenone, Cordenons, Roveredo in Piano, Maniago, Morsano al Tagliamento). Il bando è stato inviato a diverse agenzie (scolastiche e culturali)	6	Azioni Nel corso dell'anno 2025 l'ufficio provvederà: • alla raccolta delle opere/protocollazione; • all'invio delle stesse ai componenti della commissione di valutazione; • alla predisposizione degli atti per l'acquisto dei premi; • all'organizzazione della cerimonia di premiazione. Termine: 31/12/2025

UFFICI CULTURA APPALTI E CONTRATTI	a fini divulgativi. Si sta provvedendo alla ricezione, controllo e custodia delle schede d'iscrizione e delle opere che via via sopraggiungono per successivo invio alla commissione esaminatrice che è stata creata ex novo con l'aiuto del Circolo Ricreativo delle Villotte. Gestione Centro di Catalogazione dei Magredi Nel corso degli anni 2023-2024 l'Ufficio Cultura in collaborazione con l'Ufficio Appalti e Contratti ha provveduto alla gestione diretta del Centro di Catalogazione, rilasciando le concessioni di utilizzo alcune a titolo gratuito e altre a titolo oneroso. Nell'ambito di tale attività sono stati effettuati sopralluoghi precedenti il rilascio delle concessioni e successivi agli eventi per verificare lo stato dei luoghi ed accertare l'adempimento delle prescrizioni contenute nelle concessioni stesse. E' stata anche curata l'attività di pulizia ed igiene ambientale del Centro	3	Azioni Proseguiranno anche nell'anno 2025 le attività necessarie per la gestione del Centro di Catalogazione: Ufficio Cultura per la gestione del calendario di occupazione, predisposizione delle concessioni a titolo gratuito e a pagamento, effettuazione dei sopralluoghi ecc., l'Ufficio Contratti per la tenuta del registro di consegna delle chiavi di accesso e per la gestione del servizio di pulizia dei locali. La procedura per il rilascio delle concessioni a titolo gratuito prevede la predisposizione di una delibera di Giunta Comunale che attesta la gratuità della stessa e il successivo atto di concessione a firma della responsabile di Area. Per le concessioni a pagamento è previsto l'atto di concessione a firma della responsabile di Area con contestuale invio del bollettino PAGO PA necessario al pagamento della tariffa prevista. Termine 31 dicembre 2025
UFFICIO RTD (Personale assegnato/ uffici: sociale istruzione appalti e contratti Suap e servizi Demo)	N. 4 BANDI PNRR: MISURA 1.4.1 CUP G31F22003740006 <i>Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici:</i> Miglioramento dell'esperienza ed uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino per n. 5 servizi: 1.RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI. 2.RICHIESTA PERMESSO PARCHEGGIO INVALIDI 3. PRESENTAZIONE BONUS ECONOMICI 4. SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO 5. PERMESSO PASSO CARRABILE sostituito in data 06/12/2023 con RICHIESTA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO per sopravvenienza normativa o aggiornamento tecnico, LR FVG 19/2009 modificata con LR 14/2020 - il servizio richiesta permesso passo carrabile	5	Azioni In piattaforma PADIGITALE2026 il progetto è in stato di "Verifica tecnica". Sul sito sono ancora in corso i controlli di asseverazione tecnica. A completamento nel 2025 si provvederà a liquidare la ditta DE GASPARI SRL affidataria della misura 1.4.1. per l'importo in Euro 26.250,00 esclusa IVA. Termine: 31 dicembre 2025

	risulta incompatibile in quanto inserito nello sportello unico dell'edilizia in data 03/07/2023 (LR FVG14/2020) l'inserimento nel SUE e successivo alla data della candidatura. Il termine previsto in PADIGITIALE2026, <i>Dipartimento per la trasformazione digitale</i>, per il completamento della migrazione dal vecchio al nuovo sito istituzionale e per la formazione dedicata a tutti i dipendenti pubblici, è stato prorogato al 30/10/2024. L'ufficio RTD ha predisposto con la ditta affidataria il piano della formazione a distanza per tutti i dipendenti da luglio a ottobre 2024 (debitamente registrate). La dipendente dell'ufficio sociale e istruzione ha coadiuvato le diverse fasi della formazione, contatti con INSIEL e la pubblicazione del nuovo sito in data 23/10/2024. MISURA 1.3.1 CUP G51F22009190006 <i>Piattaforma Digitale Nazionale Dati</i> e integrazione piattaforma PDND. Candidatura n.75984 dell'avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale Nazionale Dati" in <i>padigitale</i> è stata effettuata il 27/03/2023 e il finanziamento assegnato è stato comunicato il 02/08/2023 per l'importo di Euro 10.172,00. In data 04/10/2023 è stata effettuata la contrattualizzazione con ordine diretto sul MePa con Infocamere per n.2 API LISTA e STAT. Misura asseverata, C.R.E. generato a gennaio 2024. Con determina di liquidazione n.643 del 18/06/2024 è stata liquidata la fattura a Infocamere in Euro 9.150,00. NUOVA ADESIONE MISURA 1.4.5 CUP G31F22005140006 Notifiche digitali-comuni-maggio 2024. Digitalizzazione degli avvisi pubblici. servizio di piattaforma notifiche digitali espressamente per il codice della strada. Il servizio è rivolto a: -piattaforma notifiche digitali espressamente per il codice della strada -piattaforma notifiche digitali espressamente per l'extra codice della strada. Con decreto n.94-1/PNRR la candidatura è stata finanziata in Euro 23.147,00. Con Determina n.793 del 31/07/2024 è stato acquistato il servizio "Piattaforma notifiche digitali-SEND" affidando alla ditta Maggioli Informatica SRL per l'importo di 15.201,20 euro.	Azioni Nel corso del 2025 ottenimento dei servizi aggiuntivi per migliorare la fruizione dei dati che riguardano le imprese con sede nel Comune, quali: ▪ App "Cifre in Comune" destinata ai Sindaci, per fornire informazioni statistiche sulla demografia delle sedi d'impresa del Comune; ▪ "Mini portale" richiamabile dal sito istituzionale del Comune, per una consultazione via web degli stessi dati fruibili dalla PDND. Termine: 31 dicembre 2025 Azioni La Contrattualizzazione è stata completata e la candidatura avviata. I servizi devono essere attivati entro il termine del 19/04/2025. A seguire l'asseverazione della misura. Termine: 31 dicembre 2025
--	---	---

UFFICIO SOCIALE	MISURA 1.4.4 CUP G51F24006150006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)” - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU. Adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'ANSC per l'importo di Euro 6.173,20. Aiuto operativo svolto in data 18/11/2024 con l'ufficio demografico: inserimento domanda in PADIGITALE2026. A seguire è stato generato il CUP e caricato sulla piattaforma. (Progetto in capo ai Servizi Demografici con il supporto di RTD e Ufficio sociale) COMUNI AMICI DELLA FAMIGLIA Il Comune di San Quirino ha intrapreso un percorso di certificazione denominata “Comuni amici della famiglia”, per promuovere nel confronto dei cittadini, in particolare delle famiglie presenti sul territorio, servizi e progettualità attente a favorire e migliorare la qualità di vita, promuovendone il benessere, l'accoglienza, l'ascolto e la partecipazione attiva, attraverso il coinvolgimento delle reti e delle risorse locali attivabili. In data 26/04/2024 via PEC sono stati inviati all'Agenzia di Coesione Sociale della Provincia di Trento i seguenti documenti: ▪ modello di adesione al network Comuni; ▪ scheda informativa del Comune di San Quirino; ▪ scheda privacy; ▪ Atto di Delibera di Giunta n.125 del 30/10/2024 con l'approvazione del Piano “Famiglie al Centro”. In data 11/10/2024 con prot. n.9881 è stata recepita la comunicazione dall'Agenzia della Coesione Sociale di Trento che il Comune di San Quirino ha ottenuto l'adesione al “Network nazionale Comuni amici della famiglia” iscritto al Registro dei soggetti pubblici certificati “Amici della Famiglia” con numero iscrizione pari a 207 (duecentosette). AZIONE 1. San Quirino nel network nazionale “Comuni amici della Famiglia” (adesione) COMPLETATA. AZIONE 2. Stesura Piano Comunale degli interventi in materia di politiche	5	Azioni L'istanza è stata accolta. In fase di attesa il decreto di finanziamento. Nel corso del 2025 proseguirà il supporto operativo nelle varie fasi e tempistiche previste per la Misura 1.4.4. Termine: 31 dicembre 2025 Azioni Attribuzione marchio family friendly al Comune di San Quirino: La domanda di attivazione del <u>processo di certificazione</u> “Comune amico della Famiglia” prevede oltre all'approvazione del Piano Famiglia anche la costituzione di una Commissione Interdisciplinare. Termini: Dicembre 2025 Ottenimento MARCHIO Dicembre 2026 Autovalutazione, Aggiornamento Piano e attuazione. Dicembre 2027 Autovalutazione, Aggiornamento Piano e attuazione.
-------------------------------	--	----------	---

	per la famiglia e approvazione (Delibera di Giunta n.125 del 30/10/2024). PSR ORTO SOCIALE DIDATTICO Il comune di San Quirino, ha partecipato, in raggruppamento con altri comuni, di cui è stato capofila, al bando PSR FVG 2014-2020 riguardante la Misura 16.7.1- "Strategia di Cooperazione e Sviluppo Territoriale - Valorizzazione dell'ambiente, del territorio, delle produzioni, della multifunzionalità delle aziende e dell'agricoltura sociale per l'ambito rurale dei Magredi, delle Risorgive e della Pianura Pordenonese "Tipologia di investimento 1.7 - sotto intervento 1.c). Uno dei progetti presentati e finanziati riguarda la riqualificazione di un'area verde rurale, ai margini dell'abitato, in cui ha deciso la realizzazione di 'Orti sociali' con le seguenti finalità: Orti educativi: possedendo una funzione pedagogica, si possono utilizzare per l'apprendimento scolastico, nell'ambito universitario o con persone anziane. Orti terapeutici: come mezzo per migliorare il benessere psicofisico, con la loro coltivazione, di persone con tipologie diverse di disabilità, con problemi di recupero fisico, problemi psicologici o neurologici, tossicodipendenza, ecc. o che dipendono da programmi di assistenza sociale. Orti di ozio: con carattere ricreativo, poiché rappresentano un hobby per i partecipanti, che si incaricano della coltivazione nel proprio tempo libero, in molti casi rappresentano una validissima attività per le persone anziane, consentendo momenti all'aria aperta e in compagnia. CASA MALUTA	1 2	Azioni Nel corso dell'anno 2025 si procederà con l'individuazione di un soggetto del terzo settore con il quale co-progettare azioni volte all'utilizzo delle aree individuate quali orti sociali. Approvazione e sottoscrizione convenzione. Monitoraggio co progettazione. Termine: 31 Dicembre 2025 Con Delibera di Giunta Comunale n.35 del 19/03/2025 sono state approvate le Linee guida sperimentali quali forme innovative dell'abitare sociale correlate al progetto "Casa Maluta". Lavoro svolto in Team con la dott.ssa Marson Valentina, coadiuvato dalla Responsabile P.O. Avv. Giuditta Rombolà e condiviso con l'Assessore al Sociale. termine conclusione: obiettivo concluso a marzo 2025
--	--	---------------------------------	--

	CARTA D'ARGENTO	2 L'ufficio ha preso contatti con l'Associazione Tempo Scambio di Pordenone, per la tipologia di corsi proposti per le persone della terza età con l'obiettivo di ri-potenziare la Carta d'argento di San Quirino, dedicata alle persone over 65, l'ufficio. Con Delibera di Giunta Comunale n.63 del 07/05/2025 è stato approvato lo schema di Convenzione con l'Associazione Tempo Scambio banca del tempo ODV per lo svolgimento di corsi formativi rivolti alla popolazione over 65, finalizzati al benessere, all'inclusione sociale e all'acquisizione di nuove competenze. L'atto precitato è frutto di interlocuzioni con la Presidente dell'Associazione Tempo Scambio, di un incontro in sede municipale. Con Determina n.515 del 14/05/2025 è stato preso un impegno di spesa quale contributo a favore dell'Associazione Tempo scambio_Banca del Tempo di Pordenone, per lo svolgimento di corsi formativi finalizzati al benessere, all'inclusione sociale e all'acquisizione di nuove competenze per gli over 65, in 1.000,00 euro per n.3 anni. Tra giugno e luglio 2025 n.30 commercianti/ambulatori/optici hanno aderito con varie scontistiche per i titolari di Carta d'argento residenti a San Quirino. Ai commercianti è stata consegnata anche una vetrofania per contrassegnare l'adesione alla Carta d'Argento. Nel 2025 i nuovi richiedenti di Carta d'argento sono stati n.35 a riscontro delle azioni sopra descritte. Con Delibera n.77 del 28/05/2025 è stato approvato il potenziamento dei servizi e la mobilità degli anziani titolari della Carta d'Argento, ripristinando l'acquisto di biglietti linea extraurbana E03, a costo ridotto per gli over 65 per la tratta San Quirino e frazioni di Sedrano e San Foca a Pordenone A/R, offrendo questo servizio a favore della popolazione della terza età, provvedendo all'acquisto di biglietti E03, tratta San Quirino e frazioni di Sedrano e San Foca per Pordenone A/R, stabilendo per i titolari di Carta d'argento, il costo del singolo biglietto è ridotto a Euro 1,25, per la compartecipazione del Comune del 50% della spesa. Con Determina n.578 del 06/06/2025 è stato impegnato a favore di ATAP SPA l'acquisto di n.200 biglietti linea extraurbana E03, per la tratta San Quirino e frazioni di Sedrano e San Foca a Pordenone A/R. Termine conclusione: obiettivo concluso nel mese di luglio 2025
--	------------------------	---

UFFICIO ISTRUZIONE SEGRETERIA	ESSENZA MAGREDI: progettazione, coordinamento e gestione di programmi formativi, dedicati agli studenti e ai cittadini, con l'obiettivo di sensibilizzare e valorizzare le bellezze naturali e naturalistiche del territorio. L'approccio prevede conferenze specializzate e attività laboratoriali. Obiettivo è la creazione di un archivio digitale completo sulla flora, fauna e geologia dei Magredi, contribuendo così alla conservazione e alla diffusione della conoscenza su questo ricco patrimonio ambientale. Considerato il buon esito della rassegna "Essenza Magredi" svoltasi nella primavera e autunno 2024 si programma una seconda edizione. Scuola di divulgazione culturale e scientifica dei Magredi. Percorsi di conoscenza e valorizzazione del territorio dei Magredi attraverso incontri, dialoghi, uscite sul territorio, ricerca e didattica. Progetto trasversale con l'ufficio segreteria. Il Comune di San Quirino ha partecipato all'AVVISO PUBBLICO promosso dalla Regione FVG per iniziative progettuali riguardanti manifestazioni di divulgazione della cultura scientifica, presentando domanda per la concessione di un contributo massimo di 30.000,00 Euro per un progetto il cui valore ammonta ad Euro 37.250,00 a sostegno di iniziative riguardanti la divulgazione della cultura scientifica. LE PASSEGGIATE DELLA SALUTE_10mila PASSI di salute	6	Azioni Seconda edizione di "Essenza Magredi" con conferenze dedicate in collaborazione con la Regione FVG, istituzioni e Scuole. Azioni ricomprese nel progetto "Scuola di divulgazione culturale e scientifica dei magredi". Termine 31 dicembre 2025 Azioni Nel 2025 sono in programma diverse azioni: Coordinamento del Comune di San Quirino, capofila, per la creazione di un comitato e di una rete con i seguenti partner: Università di Udine, Museo di Storia Naturale di Pordenone, Pro Loco San Quirino APS, Istituto Comprensivo "G.Cadelli" di Roveredo in Piano e San Quirino, Associazione BioArt visual. Coprogettazione attività didattiche con il partner Istituto Comprensivo "G. Cadelli"; Gestione delle attività individuate nel progetto in collaborazione con i Partner sopra indicati. Termine: 31 dicembre 2025 2026: rendicontazione 2 Federsanità e ANCI FVG hanno proposto al Comune di San Quirino di organizzare una passeggiata della salute 10mila PASSI di salute, con i gruppi di cammino presenti sul territorio. L'ufficio ha coinvolto il gruppo di cammino "San Quirino by night" e i referenti sportivi, individuati da Federsanità, per stabilire
---	---	-----------------	---

UFFICIO ISTRUZIONE	Bando concessione contributi economici per le famiglie residenti con minori iscritti alla scuola dell'infanzia a.e.2024-2025. Con atto di Delibera n.112 del 09/10/2024 è stato stabilito a Giugno 2025 verrà pubblicato il bando per la concessione di contributi alle famiglie con minori iscritti alla Scuola dell'Infanzia.	6	il percorso e la data della passeggiata. L'ufficio si è occupato, altresì, di raccogliere le iscrizioni (n.56), di coinvolgere la Pro Loco per il ristoro dedicato agli iscritti, di promuovere l'iniziativa sul territorio, e partecipare alla giornata svoltasi domenica 6 aprile 2025 passeggiata guidata: "Percorsi rurali e campestri nell'ambito di alto valore ambientale e naturalistico dei magredi". Termine conclusione: obiettivo concluso nel mese di aprile 2025. Azioni Nel 2025 sono previste le seguenti azioni: -redazione Bando contributi per le famiglie; -redazione modulistica; -approvazione del bando e modulistica con Delibera di Giunta; -pubblicazione bando; - raccolta domande e istruttoria; -erogazione contributi fino ad esaurimento dei fondi stanziati entro il 30/08/2025. Termine: 30/08/2025
STAZIONE APPALTANTE	Concessione del servizio di lampade votive: settore di riferimento: Area Demografica/Cimiteriale VENDITA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA SAN ROCCO N. 57 A SAN QUIRINO ADIBITO A LABORATORIO DI SEZIONAMENTO CARNI CON ALLOGGIO DEL CUSTODE.	6	Predisposizione atti, gestione e conclusione dei procedimenti con stipula contratti entro il 31 dicembre 2025 La Delibera del Consiglio Comunale n. 40 di data 23/12/2024, avente ad oggetto "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025-2027. APPROVAZIONE.", con la quale sono state inseriti nel piano vendite i seguenti beni: □ IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA SAN ROCCO N. 57 A SAN QUIRINO ADIBITO A LABORATORIO DI SEZIONAMENTO CARNI CON ALLOGGIO DEL CUSTODE distinto al Catasto Fabbricati con i seguenti estremi identificativi: - o Foglio 32 Mappale 442 – via San Rocco - p.t. – Cat. D/8 – R.C. 2.138,13 - o Foglio 32 Mappale 441 – via San Rocco – p.t. – 1° - Cat. A/3 di 3^ - v. 6,5 – R.C. 469,98;

	MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI UBICATI IN PIAZZA MADRE TERESA DI CALCUTTA N. 1 A SEDRANO, AI SENSI DEL D. LGS. 38/2021 E DEGLI ARTT. 5 E 8 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEGLI IMMOBILI COMUNALI DESTINATI A CENTRI CIVICI E SOCIALI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 27 APRILE 2017	Nel mese di luglio il Sindaco ha comunicato alla Responsabile del Servizio Appalti E Contratti la necessità di procedere con la predisposizione degli atti per la procedura di vendita dell'immobile succitato. L'ufficio ha avviato le procedure per la predisposizione degli atti richiedendo all'ufficio tecnico i documenti da allegare all'avviso d'asta: 1.1 - visure catastali o Foglio 32 Mappale 442 – via San Rocco - p.t. – Cat. D/8 – R.C. 2.138,13 o Foglio 32 Mappale 441 – via San Rocco – p.t. – 1° - Cat. A/3 di 3^ - v. 6,5 – R.C. 469,98; 1.2 - planimetrie catastali dell'immobile. L'Avviso d'Asta pubblica è in fase di completamento, successivamente sarà predisposta la determina a contrarre. La procedura di vendita dell'immobile sarà effettuata mediante l'esperimento di asta pubblica, da esperirsi ai sensi dell'art 73 lettera c) del RD n. 827/1924 per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo a base d'asta, con aggiudicazione ad unico incanto a favore del concorrente che ha offerto il maggior prezzo in aumento rispetto al prezzo a base d'asta fissato in € 239.700,00. La procedura è regolata dalle disposizioni di cui al Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato) e ss.mm.ii. e ad essa non si applicano le norme del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 ("Codice dei contratti pubblici") salvo per analogia ove espressamente richiamate. Termine conclusione: dicembre 2025 – marzo 2026 (atto notarile) Con Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 25 giugno 2025 venivano forniti indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona stabilendo che l'impianto sportivo ubicato in Piazza Madre Teresa di Calcutta n. 1 a Sedrano, costituito da campo di calcio, campo di calcetto, campo di beach volley, comprensivo dell'area denominata in planimetria "piazzetta manifestazioni", degli spogliatoi, dei locali adibiti a cucina e magazzino, della sala polifunzionale, e relative pertinenze è destinato a «Gestione Convenzionata» e determinando i requisiti di partecipazione e i criteri di assegnazione.
--	--	--

UFFICIO APPALTI E CONTRATTI	MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DELLA GESTIONE DEL "CENTRO CIVICO DELLE VILLOTTE" UBICATO IN VIA VALLE D'ISTRIA N.6, LOCALITÀ VILLOTTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E 9 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEGLI IMMOBILI COMUNALI DESTINATI A CENTRI CIVICI E SOCIALI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 27 APRILE 2017 Appalto servizio di ristorazione scolastica scuola primaria e secondaria 805.357,12 Euro	Con determina n. 680 del 01 luglio 2025 si provvedeva ad avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto a cui affidare la gestione, determinando l'assegnazione di un punteggio numerico per la valutazione dei criteri di assegnazione individuati dalla Giunta con la succitata deliberazione giuntale ed approvando gli atti della procedura. Con determina n. 865 del 26 agosto 2025 veniva nominata la commissione incaricata di valutare la manifestazione di interesse presentata nei termini previsti dall'Avviso pubblico del 01/07/2025 prot. n. 6431. Con determina n. 881 del 03/07/2025 si provvedeva all'assegnazione in gestione convenzionata alla ASD Polisportiva Sedranese San Giacomo con sede in San Quirino. In data 09 settembre 2025 veniva sottoscritta la Convenzione rep. n. 19/2025. Termine conclusione: obiettivo concluso nel mese di settembre 2025 Con Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 25 giugno 2025 si provvedeva ad approvare gli atti della procedura individuata dal Regolamento Comunale. A seguito dell'avviso pubblico prot. n.6297 del 27/06/2025 l'Associazione "Circolo Ricreativo Villotte" presentava in data 06 agosto 2025 prot. n. 7710 la Manifestazione di Interesse. In data 22 agosto 2025 veniva trasmessa alla Giunta Comunale l'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona Con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 27 agosto 2025 si provvedeva in ordine alla valutazione della manifestazione di interesse presentata ed all'individuazione dell'Associazione "Circolo Ricreativo Villotte" quale assegnataria della gestione convenzionata del Centro Civico delle Villotte. Termine conclusione: obiettivo concluso nel mese di ottobre 2025 Predisposizione atti di gara entro dicembre 2025 gestione e conclusione dei procedimenti di affidamento con stipula contratto entro il 30 luglio 2026
---	--	---

	Appalto servizio pulizia edifici comunali 142.000,00 Euro Appalto global service casa anziani 8.240.075,78 Euro		Predisposizione atti, gestione e conclusione dei procedimenti di affidamento entro il 15 aprile 2027 Predisposizione atti di gara e pubblicazione entro 31 12 2026 Esame offerte – Aggiudicazione – stipula contratto entro 15 aprile 2027
CASA ANZIANI	Processo di accreditamento La Regione FVG, con D.G.R. n. 1156 del 05/08/2022, ha approvato il <i>“Regolamento per il rilascio dell’accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti in attuazione dell’art. 64 della L.R. 22 dicembre 2019, n. 22”</i>. Processo triennale (2023-2025): - Anno 2023: invio entro il 30.06.2023 delle istanze con la documentazione essenziale per la Casa Anziani e per il Centro Diurno. La Regione ha rilasciato l’autorizzazione provvisoria per il servizio Centro Diurno con nota prot. n. 7036 del 05.01.2024 e per la Casa Anziani con nota prot. n. 3791 del 24.04.2024. - Anno 2024: l’ufficio amministrativo, in collaborazione con l’equipe della cooperativa Proges ha proseguito con le seguenti attività: revisione o stesura protocolli, realizzazione piani di miglioramento previsti nel Piano Qualità, raccolta documentazione, attività di supporto da parte di QU.BE. con lo svolgimento di n. 2 giornate di audit in preparazione alla visita dei valutatori dell’OTA (Organismo Tecnicamente Accreditante); - <u>Anno 2025 – obiettivi</u>: ottenimento accreditamento definitivo.	8	Azioni: 1. revisione regolamenti della Casa Anziani e del Centro Diurno; 2. revisione o stesura protocolli non ancora conclusi; 3. predisposizione e/o aggiornamento della documentazione legata agli item oggetto di valutazione; 4. conclusione dei piani di miglioramento triennali previsti nel piano della qualità; 5. gestione della visita dei valutatori OTA che verrà fissata dalla Regione FVG, presumibilmente entro il 2025. Termine: 31 dicembre 2025
CASA ANZIANI	Marchio Q&B La Casa Anziani aderisce dal 2011 al Marchio di Qualità Q&B, la cui partecipazione è stata sospesa negli ultimi due anni per poter lavorare sulla documentazione necessaria per il processo di accreditamento.	3	Azioni: 1. Procedura di affidamento del servizio alla ditta QU.BE. attraverso portale MEPA; 2. Riunioni di coordinamento e programmazione dei lavori con l’equipe della ditta Proges;

	Nel 2025 l'obiettivo è ripartire in <u>modalità benchmarking</u>, ovvero con il processo di autovalutazione di tutti gli item (104 item) relativi a vari aspetti che determinano la qualità dei servizi all'interno della struttura (rispetto, autorealizzazione, operosità, affettività, interiorità, comfort, umanizzazione, socialità, salute, libertà, gusto, vivibilità).		3. Raccolta e caricamento documentazione nel portale del marchio; 4. Riunioni di autovalutazione per la decisione dei punteggi; 5. Programmazione e realizzazione dei focus group con gli anziani, il personale e i familiari; 6. Programmazione della giornata di audit che si svolgerà nel periodo aprile-luglio 2025; 7. Partecipazione a 1/2 giornate di valutazione esterne come auditor, come previsto dall'adesione; 8. Partecipazione al convegno BEN-Fare di restituzione dei risultati del marchio e confronto con la community. Termine: 31 dicembre 2025
CASA ANZIANI	Manutenzione straordinaria: Si rende necessario provvedere all'adeguamento di alcuni impianti tecnologici	3	Azioni: 1. Valutazione, in collaborazione con le ditte interpellate, degli adeguamenti necessari all'impianto antincendio e al sistema di condizionatori della struttura; 2. Richiesta preventivo e valutazione della capienza del capitolo, con eventuale richiesta ulteriori fondi; 3. Avvio procedure di affidamento attraverso i portali MEPA o E-APPALTI FVG; 4. Verifica corretta esecuzione dell'affidamento e liquidazione delle fatture. Termine: 31 dicembre 2025

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO CIVILE Obiettivo su più annualità	10	Coinvolgimento dei volontari per l'implementazione del sito istituzionale con aree dedicate ai dati ambientali ed alle attività rivolte alla popolazione scolastica (Mostra eco-sculpture) ed alla cittadinanza (Giornata ecologica). Entro 31.12.2025
LAVORI PUBBLICI	AMBIENTE Patente C per operai manutentori	5	Organizzazione ed affidamento del servizio di fornitura di corso teorico e pratico per l'ottenimento, da parte di n. 2 operai, della Patente C Entro il 31.12.2025
LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI Obiettivo su più annualità	15	Affidamento PFTE e progetto esecutivo del nuovo asilo nido. Entro il 31.12.2025
LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI Obiettivo su più annualità	15	Approvazione progetto esecutivo dei lavori di "Ristrutturazione immobile denominato "Barchessa bis di Villa Cattaneo" per realizzazione di unità abitative della tipologia coabitare sociale". Entro il 31.12.2025
PATRIMONIO	Regolamento per l'esecuzione dei ripristini stradali	5	Aggiornamento, revisione ed approvazione del Regolamento per l'esecuzione dei ripristini stradali Entro 31.12.2025
URBANISTICA	Tariffe servizi edilizia	10	Aggiornamento delle tariffe per diritti di segreteria, oneri per accessi atti, Certificati di Destinazione Urbanistica e ogni altro atto di competenza. Entro 31.12.2025
URBANISTICA	1° e 2° Condoni edilizio	10	Ricognizione dello stato, digitalizzazione ed informatizzazione delle pratiche relative al 1° ed al 2° Condoni edilizio al fine di agevolare le istruttorie. Entro 31.12.2025



Comune di San Quirino

Provincia di Pordenone

Organismo Indipendente di Valutazione

**Documento di validazione
MONITORAGGIO INTERMEDIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI
PERFORMANCE ASSEGNATI CON IL PIAO/PIANO PERFORMANCE 2025**

Con riferimento alla documentazione pervenuta in data 7 ottobre 2025 l'Organismo Indipendente di Valutazione, presa visione della stessa, comunica la

presa d'atto

dell'avvenuto monitoraggio intermedio dello stato di attuazione degli obiettivi Performance 2025.

Organismo Indipendente di Valutazione

Dott. Bruno Susio

(Documento firmato digitalmente)